



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Dipartimento di Scienze del Farmaco**

**Tirocinio in Farmacia  
Attività seminariali**

**Marzo 2019**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Gli adempimenti  
del farmacista  
nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



# GLI ADEMPIMENTI DEL FARMACISTA nella Farmacia territoriale



Ordine dei Farmacisti di Padova

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Il tirocinio professionale

La farmacia stipula una convenzione con l'Università  
per accogliere tirocinanti:

al tutor vengono riconosciuti 15 crediti ECM per ogni mese di tutoraggio

## è un investimento di tempo per il tirocinante ... però...

PERMETTE DI

- ricevere 30 crediti formativi
- conoscere una realtà lavorativa
- di formarvi professionalmente sul campo
- di farvi conoscere e di mettervi in luce (curriculum)

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Come mi devo comportare???

Sei ospite di una realtà lavorativa consolidata, perciò ci si deve inserire con riservatezza e delicatezza

Devi attenerti **SCRUPOLASAMENTE** alle direttive impartite dal tutor

Massima privacy, sia per quello che riguarda le dinamiche e le scelte aziendali sia per quello che si sente dagli utenti (segreto professionale)

Puntualità e fedeltà all'impegno preso

Propositività e curiosità

Disponibilità ad interagire con il tutor e gli altri farmacisti con umiltà e voglia di apprendere

Il camice deve essere sempre pulito e stirato

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Normativa Privacy

Al codice della privacy è affidato il compito di far sì che la gestione di dati personali o sensibili da parte di privati o enti pubblici avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà della persona.

I valore dei diritti posseduti dai cittadini nei confronti delle proprie informazioni personali sono ricordate sin dall'articolo 1 del D.lgs 196/2003, che sancisce come:

**“Chiunque ha diritto alla protezione  
dei dati personali che lo riguardano”**

I codice della privacy si pone come obiettivo quello di assicurare ai cittadini un elevato livello di tutela in materia di trattamento dei dati personali.

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Come devo tenere il diario?

Il diario deve essere compilato QUOTIDIANAMENTE (o quasi) con attenzione e puntualità, annotando tutte le cose fondamentali

Aiutatevi con un piccolo notes da tenere in tasca del camice, dove scrivere annotazioni, procedure, approfondimenti per essere sempre più indipendenti

Serve per verificare il vostro percorso formativo

E' parte integrante della valutazione, nel senso che all'esame di tirocinio vi viene chiesto PRINCIPALMENTE quello che avete svolto

Vi permette di avere chiaro il percorso che avete fatto

La data e la firma devono essere contestuali al mese di pertinenza, non firmati tutti alla fine. Vi ricordo che è un documento UFFICIALE

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## E se ci sono problemi, del tipo non mi trovo bene, non mi insegnano nulla etc?

Prima di tutto provare a risolvere con il tutor o con il titolare/direttore della struttura che vi ospita

Eventualmente rivolgersi a:

- Presidente del Corso di Studi
- Responsabile dei Tirocini

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Come è strutturata una farmacia?

La Farmacia è un esercizio di vicinato la cui apertura è sottoposta a vincolo territoriale (ex pianta organica) e ad autorizzazione all'apertura

GENERALMENTE gli ambienti presenti sono:

Ingresso

Area destinata all'esposizione al pubblico

Banco di servizio

Area per autoanalisi (e servizi infermieristici)

(Cabina estetica o trattamenti)

Area smistamento

Laboratorio Galenico

Magazzino e/o magazzino automatizzato

Uffici

Servizi

Spogliatoio

Dott. Giovanni Pinzerato



# I flussi in farmacia

ORDINE → A GROSSISTA  
→ A DITTA

RICEZIONE MERCE → CONTROLLO → SMISTAMENTO → MAGAZZINO  
→ MAGAZZINO AUTO

RICEZIONE RICHIESTA → RICETTA  
→ CONSULENZA

VENDITA → CON RICETTA CONVENZIONATA → VIRTUALMENTE AL SSN  
→ IN TUTTI GLI ALTRI CASI AL CLIENTE / AZIENDA



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Cosa trovo in farmacia?

### REPARTI DELLA FARMACIA

Farmaci

Integratori

Alimenti

Farmaci Omeopatici

Prodotti Fitoterapici

Preparati di Laboratorio

Presidi medico chirurgici

Dispositivi medici

Articoli sanitari

Prodotti per infanzia

Dermocosmesi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

La farmacia è una struttura privata che collabora con il sistema sanitario Nazionale e Regionale in un regime CONVENZIONALE

### NORMATIVA FARMACIA

- autorizzazione all'apertura
- registro ispezioni
- normativa privacy
- normativa sicurezza luoghi di lavoro
- Normativa HACCP

Dott. Giovanni Pinzerato



# Ispezioni in Farmacia

- ASL
  - INPS
  - NAS
  - Guardia di Finanza
  - INAIL
  - Ispettorato del Lavoro
  - Vigili del Fuoco
  - Comune – Vigili Urbani
- Il 25/01/2013 è entrato in vigore nella Regione Veneto, il nuovo schema di «Verbale di Ispezione presso le farmacie pubbliche e private convenzionate».
  - Le linee guida del nuovo verbale rappresentano uno strumento utile per una periodica «auto-ispezione interna» nell'ottica di un sistema di qualità, per assicurare una corretta adeguata ed uniforme organizzazione delle attività delle farmacie.



# HACCP e tracciatura alimenti

- In conformità alla normativa HACCP D Lgs n. 155/1997 sussiste l'obbligo di:
  1. Tenere, compilare e aggiornare il Manuale di Autocontrollo
  2. Conservare la documentazione di acquisto per ricostruire la tracciabilità dei prodotti alimentari

Nel Manuale di Autocontrollo vengono prese in considerazione le fasi di lavoro relative ai vari prodotti vendibili in farmacia e riportate informazioni circa le materie prime, le fasi di stoccaggio, le caratteristiche dell'ambiente di produzione, le procedure di pulizia, sanificazione e lotta agli infestanti.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

### LA DOCUMENTAZIONE

- Cartelli orari
- Autorizzazioni sanitarie
- Cartello divieto di Fumo
- Farmacopea ostensibile al pubblico
- Prezzi medicinali
- Lista Trasparenza
- Cartello dei Ticket e delle esenzioni
- Attrezzature e sostanze obbligatorie
- Orari turni e Ferie (ex commissione 14 e 16)

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

### RICETTE

normativa e convenzione

controlli formali

ricetta dematerializzata

conservazione e distruzione - privacy

DPC

casi particolari (sindrome Sjogren, invalidi guerra etc...)

### STUPEFACENTI

gestione ordine

carico/scarico

gestione del registro

conservazione documentazione

distruzione scaduti

distruzione documentazione

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

### AIR

servizio WEBCARE per pazienti diabetici  
gestione alimenti per celiaci e nefropatici

### NOMENCLATORE TARIFFARIO

gestione presidi nomenclatore

### MEDICINALI VETERINARI E PRODOTTI VETERINARI

REV ricette elettronica veterinaria  
per animali da compagnia e destinati produzione alimenti

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

### LABORATORIO

NBP norme buona preparazione semplificate e integrali  
DPI dispositivi protezione individuale per attività laboratorio  
strumentazione obbligatoria  
registro materie prime  
registro preparazione e fogli di lavorazione  
preparazioni galeniche, officinali e salutistiche  
gestione scaduti  
parte pratica



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## I vantaggi delle preparazioni galeniche

Base razionale dell'attività di preparazione in farmacia è poter assicurare al paziente la possibilità di ottenere un medicamento che non è prodotto industrialmente

Le NBP - NORME DI BUONA PREPARAZIONE

garantiscono la QUALITA' e sono un supporto imprescindibile per assicurare EFFICACIA SICUREZZA STABILITA' RIPRODUCIBILITA' del preparato galenico

Dosaggi personalizzabili

Farmaci orfani

Associazioni di principi attivi personalizzabili

Formulazioni personalizzate per eccipienti per forma farmaceutica

Placebo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Qualità efficacia e sicurezza

Professionalità

Competenza scientifica

Interazione con il medico prescrittore

Accurata organizzazione cioè un efficiente sistema integrato di gestione:  
costante controllo e documentabilità e riproducibilità del lavoro svolto

### DOCUMENTAZIONE

E' il cardine di tutto il sistema di Assicurazione di Qualità

E' l'insieme di procedure che costituiscono lo standard di riferimento e delle  
registrazioni delle operazioni effettuate

Può essere redatta in forma elettronica ma in parte deve essere cartacea



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## Cosa si prepara???

Preparati magistrali  
Preparati officinali  
Prodotti salutistici  
Dispensazione

NB – NO integratori NO cosmetici



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

### GESTIONE ORDINI e MAGAZZINO

- controllo lotti
- controllo scadenze
- controllo prodotti ritirati
- gestione scaduti e ASSINDE
- gestione del magazzino
- temperature di conservazione farmaci
- differenza fra grossista e ditta
- emissione e ricarico di un ordine

Dott. Giovanni Pinzerato



# Gestione scadenze

- Il farmacista è tenuto alla conservazione SEPARATA dei medicinali scaduti o non più vendibili.
- Per il controllo periodico delle scadenze può servirsi di un archivio informatico o gestito manualmente od entrambi.
- Per il controllo informatico delle scadenze è opportuno inserire la data di scadenza al momento del carico nel magazzino della farmacia.
- E'auspicabile che il controllo periodico delle scadenze sia realizzato, se non mensilmente, almeno trimestralmente.
- I farmaci SCADUTI sono considerati RIFIUTI PERICOLOSI e come tali debbono essere smaltiti
- Procedure di RESO ASSINDE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

### PRESENZA AL BANCO

affiancamento al tutor

gestione e presa in carico dell'utente

### FARMACI

ricerca per principio attivo e per ATC

ricerche per ditta

farmaci obbligatori

### OTC/SOP

principali caratteristiche

normativa

approfondimento su gestione piccole patologie per classe d'azione

nozioni di consiglio su piccole patologie da automedicazione

Dott. Giovanni Pinzerato



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

AUTOANALISI e SERVIZI IN FARMACIA

normativa

modalità esecuzione

trattamento dati

gestione rifiuti sanitari

servizi di telecardiologia

Dott. Giovanni Pinzerato



# Farmacia dei Servizi - Autoanalisi

- Si parla di «autoanalisi» perché il farmacista NON può intervenire in maniera cruenta sul paziente, ma assiste alla procedura fornendo l'adeguata consulenza al paziente nelle varie fasi.
- in caso di condizioni di fragilità (agofobia) o di non completa autosufficienza possono essere realizzati i test di prima istanza mediante il supporto di un operatore sanitario.
- E' vietato l'utilizzo di apparecchiature che prevedano attività di prelievo di sangue o di plasma mediante siringhe o dispositivi equivalenti e resta in ogni caso esclusa l'attività di prescrizione e diagnosi.
- I RIFIUTI prodotti sono considerati RIFIUTI PERICOLOSI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Gli adempimenti del farmacista nella farmacia territoriale

Dipartimento di  
Scienze del Farmaco



## ATTIVITA' DA SVOLGERE IN FARMACIA DURANTE IL TIROCINIO

### CONTABILITA'

- registro corrispettivi
- registro orario dipendenti
- registro infortuni
- redazione DDT e fattura
- controllo DDT e fatture
- sistemi di pagamento (POS – carta credito)



## DOCUMENTI RELATIVI AD ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FISCALI

- Certificato di attribuzione della Partita IVA
- Documentazione della iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA (certificato o visura).
- Documentazione del pagamento della Tassa annuale di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA.
- Autorizzazione comunale amministrativa al commercio (Tabella speciale per i farmacisti, o altri settori); (ora x solo semplice “comunicazione di apertura di esercizio di vicinato”).
- Attestato del luogo di conservazione delle scritture contabili rilasciato dallo Studio del Commercialista.
- Autorizzazione comunale all’installazione delle insegne esterne (anche provinciale, se l’insegna si affaccia su una strada provinciale).
- Ricevute relative al pagamento dell’imposta comunale annuale sulla pubblicità su tutti i mezzi pubblicitari esposti (insegne, cartelli, vetrine, indicazioni ecc.; sono esenti le insegne che contraddistinguono la sede ove si svolge l’attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati).
- Denuncia di occupazione di suolo pubblico e versamento annuale della TOSAP/COSAP (in caso di passo carraio, porta biciclette, ecc.) o di parti sovrastanti il suolo pubblico (tendoni fissi o retrattili).
- Comunicazione/autorizzazione comunale alla vendita mediante distributori automatici (profilattici ecc).
- Licenze di tutti i programmi informatici utilizzati (per es. programma gestionale, sistema operativo, antivirus, Office, programma prep. magistrali, contabilità ed ogni altro software; in forma di licenze cartacee).
- CD di installazione originali, adesivi irrimovibili su PC.
- Libretto fiscale del Misuratore Fiscale.
- Dichiarazioni all’Ufficio IVA di installazioni/disinstallazioni di Misuratori Fiscali.
- Verifica annuale del Misuratore Fiscale (a cura dei tecnici autorizzati) con apposizione sul M.F. di etichetta verde inamovibile recante la data della successiva scadenza.
- Giornali di fondo del misuratore fiscale (cartacei od elettronici): da conservare per due anni dall’ultima registrazione.
- Scontrini di chiusura giornaliera del Misuratore Fiscale: da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Registro dei corrispettivi da usare in caso di mancato o errato funzionamento del Misuratore Fiscale.
- Documenti di trasporto, sia emessi che ricevuti, conservati ordinatamente e per numero progressivo: da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Fatture, sia emesse che ricevute, conservate ordinatamente e per numero progressivo: da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Documenti di trasporto, sia emessi che ricevuti, conservati ordinatamente e per numero progressivo: da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Fatture, sia emesse che ricevute, conservate ordinatamente e per numero progressivo: da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Ricevute fiscali emesse ed in attesa di eventuale utilizzo: da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Registro dei corrispettivi: da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Altri documenti contabili di rilevanza fiscale (estratti-conto, distinte contabili riepilogative, ricevute di pagamenti, lettere commerciali, contratti, ecc.): da conservare per dieci anni (o fino alla definizione di eventuali accertamenti).
- Copie delle varie dichiarazioni fiscali annuali (Dichiarazione IVA, Mod. 770, Mod. Unico).
- Registro dei Verbali di Assemblea (per le farmacie costituite in forma di società).
- Registro delle fatture emesse (di norma è conservato presso lo Studio del Commercialista).
- Registro degli acquisti (di norma è conservato presso lo Studio del Commercialista).
- Libro Giornale (di norma è conservato presso lo Studio del Commercialista).
- Libro inventario (di norma è conservato presso lo Studio del Commercialista).
- Registro dei beni ammortizzabili (di norma è conservato presso lo Studio del Commercialista).

# Gestione Fiscale

Documenti di trasporto DDT  
Fatture fornitori  
Fatture Emesse

Registro corrispettivi

Registro Presenze