



## **Regolamento sullo svolgimento del tirocinio professionale in Farmacia, per i corsi di laurea in Farmacia ed in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.**

1. Lo studente può svolgere il tirocinio professionale previsto nell'ordinamento del corso di laurea dopo aver frequentato tutti i corsi di base obbligatori; pertanto sia per il Corso di laurea in Farmacia, sia per il Corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, il tirocinio può essere iniziato solo dopo la fine delle lezioni del secondo semestre del 4° anno di corso e comunque dopo avere ottenuto la frequenza del corso che prevede l'insegnamento della legislazione farmaceutica.
2. Il tirocinio professionale deve essere svolto in una farmacia aperta al pubblico o in parte in una farmacia ospedaliera sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico. Il tirocinio può essere svolto in una qualunque farmacia del territorio nazionale o in uno stato membro dell'Unione Europea anche all'interno di programmi internazionali come Erasmus o Erasmus+ for Traineeship. Nel caso di tirocinio in Erasmus, il periodo non deve essere superiore a tre mesi (i rimanenti tre mesi devono essere svolti in Italia). La scelta della farmacia è a discrezione dello studente.
3. La farmacia che accoglie gli studenti tirocinanti deve essere abilitata mediante l'apposita convenzione Università-Azienda prevista dall'Ateneo di Padova. La farmacia si ritiene abilitata ad accogliere tirocinanti anche nel caso in cui sia stata stipulata una convenzione fra Università e Ordine Professionale di afferenza.
4. Il tirocinio, secondo la Direttiva 85/432/CEE e la circolare del Miur del 28 febbraio 2000, ha la durata di 6 mesi lavorativi a tempo pieno per un minimo di 36 ore settimanali, e non può essere svolto durante i mesi in cui lo studente ha obbligo di frequenza alle lezioni e/o laboratori dei corsi che gli competono, nè durante il periodo di tesi sperimentale. Il periodo di tirocinio può essere suddiviso in 3 parti delle quali almeno una deve essere di minimo 3 mesi continuativi. La rimanente parte, a completamento dei 6 mesi, può essere svolta continuativamente oppure suddivisa in due periodi con cadenza mensile nella stessa farmacia. Il tirocinio presso la Farmacia ospedaliera/Servizio farmaceutico territoriale/Dipartimento farmaceutico può essere svolto per un periodo massimo e non inferiore a 3 mesi, ovvero esclusivamente nel periodo di 3 mesi continuativi.
5. È parte integrante e obbligatoria del periodo di tirocinio la frequenza al ciclo di attività seminariali propedeutiche organizzate all'interno del Dipartimento di Scienze del Farmaco e tenute da professionisti iscritti all'Ordine dei Farmacisti nel mese di aprile di ogni anno, secondo un calendario reso noto tempestivamente agli studenti con gli usuali canali di informazione (Sito web di DSF, sito moodle di DSF, avvisi nelle bacheche del DSF). I seminari riguardano gli aspetti di base della pratica professionale del farmacista (sia in farmacia aperta al pubblico che in farmacia ospedaliera o territoriale), comuni a tutte le realtà lavorative, che dovranno quindi costituire il bagaglio di conoscenze di base di tutti gli studenti che si apprestano a svolgere il periodo di tirocinio obbligatorio.

6. Lo studente deve presentare almeno 15 gg prima dell'inizio del tirocinio il modello relativo al Progetto Formativo (con allegata la domanda di ammissione e la dichiarazione di non aver rapporti di parentela) debitamente compilato e firmato in duplice copia originale dal tirocinante stesso, dal responsabile della farmacia, dal farmacista tutor e dal tutor docente (quest'ultimo viene proposto dallo studente, previo consenso del docente stesso). Tutti i farmacisti iscritti all'albo e che esercitano la professione da almeno due anni in una farmacia aperta al pubblico o in una farmacia ospedaliera possono essere Tutori professionali. Sarà cura del Servizio Stage far firmare il progetto dal responsabile di Dipartimento (di norma il presidente del corso di laurea di afferenza).

7. Al termine del tirocinio lo studente deve presentare al Servizio Stage doppia copia dell'Attestato finale timbrato e firmato dalla Farmacia con allegati i diari di presenza (uno per mese).

Sarà cura del Servizio Stage far firmare dal responsabile di Dipartimento (di norma il presidente del corso di laurea di afferenza) gli attestati.

Oltre alla suddetta documentazione il tirocinante dovrà compilare il questionario di valutazione relativo al periodo di tirocinio, secondo un modello disponibile nel sito moodle del Dipartimento. Il questionario compilato, firmato e scannerizzato in formato pdf (nome file *nome\_cognome.pdf*), deve essere inviato a [valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it](mailto:valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it).

Anche il tutor professionale deve provvedere a compilare il questionario di valutazione del tirocinante. Il tirocinante si deve far carico di fornire al tutor professionale il questionario di pertinenza, illustrandogli le modalità di presentazione. Il questionario compilato dal tutor farmacista, firmato, riportante il timbro della farmacia ospitante e scannerizzato in formato pdf (nome file *dott\_nome\_cognome\_nomefarmacia.pdf*), deve essere inviato dal tutor farmacista via mail al medesimo indirizzo [valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it](mailto:valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it).

8. Il tirocinio prevede il superamento di un esame, al quale lo studente si può presentare solo dopo avere sostenuto l'esame del corso che prevede l'insegnamento della Legislazione Farmaceutica, consegnando una copia dell'attestato con allegati i diari (che ritirerà presso il Servizio Stage) e solo se tutta la documentazione richiesta è stata consegnata (compresi i questionari di valutazione).

La Commissione d'esame esprimerà anche una valutazione che potrà essere considerata in sede di formazione del voto di laurea, secondo lo specifico regolamento del corso di laurea.

9. Per quanto riguarda i contenuti culturali oggetto del tirocinio in farmacia, si fa riferimento agli argomenti guida di cui agli allegati 1 e 2, che fanno parte integrante del presente regolamento.

Approvato nel Consiglio di Dipartimento il 2 ottobre 2017

## ATTIVITÀ DI FARMACIA APERTA AL PUBBLICO

Si riporta l'elenco delle attività che potrebbero essere incluse nel Progetto formativo per il tirocinio.  
Tali attività riguardano sia servizi di base che servizi non presenti in tutte le realtà.

<b>NORMATIVA FARMACIA</b>
Autorizzazione all'apertura Registro ispezioni Normativa sulla privacy Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>RICETTE</b>
Normativa e convenzione Controlli formali Ricetta dematerializzata Conservazione e distruzione DPC Casi particolari (sindrome Sjogren, invalidi guerra etc...) Trasmissione dati al ministero
<b>STUPEFACENTI</b>
Gestione ordine Entrata/uscita Gestione del registro Conservazione documentazione Distruzione scaduti Distruzione documentazione
<b>AIR</b>
Servizio WEBCARE Gestione alimenti per celiaci e nefropatici
<b>NOMENCLATORE TARIFFARIO</b>
Normativa del nomenclatore Gestione presidi nomenclatore
<b>MEDICINALI VETERINARI E PRODOTTI VETERINARI</b>
Normativa e controlli formali delle ricette Spedizione di ricette per animali da compagnia e da reddito Integratori e prodotti per la cura e l'igiene degli animali
<b>LABORATORIO</b>
Norme Buona Preparazione semplificate e integrali Dispositivi Protezione Individuale per attività laboratorio Strumentazione obbligatoria Corretto uso delle attrezzature Registro materie prime Registro preparazione e fogli di lavorazione Preparazioni galeniche, officinali e salutistiche Gestione scaduti Parte pratica
<b>FARMACI</b>
Ricerca per principio attivo e per ATC Ricerche per ditta Farmaci obbligatori

<b>OTC/SOP</b>
Principali caratteristiche Normativa Approfondimento su gestione piccole patologie nell'ambito delle competenze professionali del farmacista
<b>VENDITA AL BANCO</b>
Affiancamento Gestione e presa in carico dell'utente
<b>GESTIONE ORDINI e MAGAZZINO</b>
Controllo lotti Controllo scadenze Controllo prodotti ritirati Gestione scaduti e ASSINDE Gestione del magazzino Gestione sconti e ricarichi, tecniche di calcolo Temperature di conservazione farmaci Differenza fra grossista e ditta Emissione e ricarica di un ordine
<b>HACCP e INTEGRATORI ALIMENTARI</b>
Normativa e manuale HACCP e obblighi a carico della farmacia (controllo temperature, infestanti, ambienti, ecc.) Classificazione degli alimenti
<b>AUTOANALISI e SERVIZI IN FARMACIA</b>
Normativa inerente la "farmacia dei servizi" Modalità di esecuzione (misurazione pressione, autoanalisi, ecc.) Controllo e taratura della strumentazione Trattamento dati Gestione rifiuti sanitari Servizi di telecardiologia
<b>CONTABILITA'</b>
Registro corrispettivi Registro orario dipendenti Registro infortuni Redazione DDT e fattura Controllo DDT e fatture Sistemi di pagamento (POS - carta credito)
<b>REPARTI DELLA FARMACIA</b>
Sanitaria Medicazione Fitoterapia Omeopatia Prodotti per infanzia Integratori Dermocosmesi

## ATTIVITÀ DELLA FARMACIA OSPEDALIERA E DEL SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE

Si riporta l'elenco delle attività che possono essere incluse nel Progetto formativo per il tirocinio. Tali attività riguardano sia alcune funzioni base dei servizi sia quelle relative ai servizi cosiddetti di "eccellenza" per cui non presenti in tutte le realtà.

Le attività sono state distinte nei due settori in cui opera il farmacista del Servizio Sanitario Nazionale: la Farmacia Ospedaliera (FO) e il Servizio Farmaceutico Territoriale (SFT). Alcune delle attività di seguito possono essere presenti in entrambi gli ambiti professionali seppur con finalità e modalità diversificate e in modo complementare a seconda dell'organizzazione locale.

Area	Attività	Servizio interessato
<i>Farmaco e dispositivo vigilanza</i>	Raccolta e gestione delle segnalazioni di sospette reazioni avverse a farmaci	SFT/FO
	Raccolta e gestione delle segnalazioni di sospette reazioni avverse dovuti a dispositivi medici	FO
	Attività di sensibilizzazione volte a migliorare la quantità e qualità di segnalazioni	SFT/FO
	Attività di informazione sulle alert di sicurezza/ritiro di medicinali	SFT/FO
<i>Informazione sui farmaci</i>	Informazione sul corretto uso dei medicinali e della rimborsabilità a medici, farmacisti e cittadini	SFT/FO
	Informazione scientifica indipendente e aggiornamenti normativi per medici e farmacisti	SFT/FO
<i>Applicazione dell'accordo nazionale con le farmacie convenzionate</i>	Attività istruttoria/amministrativa inerente la gestione delle farmacie (apertura, chiusura, ferie)	SFT
	Liquidazione, controlli contabili e tecnici delle ricette spedite in regime SSN e Assistenza Integrativa Regionale (AIR)	SFT
<i>Attività ispettive di controllo sulla corretta conservazione e gestione dei farmaci</i>	Vigilanza sulle Unità Operative ospedaliere	FO
	Vigilanza sulle strutture territoriali (es. case di riposo)	SFT/FO
	Vigilanza su farmacie, parafarmacie e depositi	SFT
<i>Monitoraggio della spesa e dell'uso dei farmaci</i>	Predisposizione dei budget di spesa per farmaci, assistenza integrativa, dispositivi, protesi e ausili	SFT/FO
	Analisi e monitoraggio della spesa farmaceutica con produzione di report per attività di audit con i medici	SFT/FO
	Partecipazione alle attività dei Team aziendali per il monitoraggio di farmaci ad alto costo	SFT/FO
	Analisi dei farmaci soggetti a Piano Terapeutico/Registro AIFA	SFT/FO
	Analisi farmacoepidemiologiche e attività di ricerca attraverso l'impiego di banche dati amministrative	SFT/FO
<i>Attività volte al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva</i>	Monitoraggio degli indicatori regionale di appropriatezza prescrittiva	SFT/FO
	Incontri di audit di gruppo o singoli con i Medici di Medicina Generale	SFT
	Incontri di audit con i medici di strutture territoriali (es. case di riposo)	SFT/FO
	Incontri di audit con specialisti ambulatoriali/ospedalieri	SFT/FO
	Valutazione delle richieste di medicinali utilizzati per indicazioni diverse da quelle registrate (off-label)	SFT/FO
	Predisposizione di istruzioni operative/raccomandazioni per il corretto utilizzo dei farmaci	SFT/FO
<i>Assistenza nella cronicità</i>	Verifica delle prescrizioni e distribuzione di farmaci/presidi per pazienti inseriti in programmi di Assistenza Domiciliare	SFT/FO
	Verifica delle prescrizioni e distribuzione di farmaci/presidi per pazienti affetti da malattie rare	SFT/FO

<b>Area</b>	<b>Attività</b>	<b>Servizio interessato</b>
<i>Commissione di area terapeutica</i>	Predisposizione e aggiornamento del Prontuario aziendale	FO
	Predisposizione e aggiornamento del Prontuario aziendale di farmaci/dispositivi per le residenze sanitarie	SFT/FO
<i>Continuità Ospedale-Territorio</i>	Verifica delle prescrizioni e distribuzione di farmaci a pazienti in dimissione ospedaliera e da visita ambulatoriale	FO
	Verifica delle prescrizioni e gestione dei farmaci erogati in distribuzione per conto (DPC)	SFT
<i>Rischio clinico</i>	Collaborazione con i sanitari per la riduzione degli errori medici attraverso attività di riconciliazione terapeutica nelle transizioni di cura	SFT/FO
<i>Sperimentazione</i>	Attività di supporto ai sanitari per la predisposizione dei protocolli di ricerca clinica	SFT/FO
	Sperimentazione clinica "profit" e "no profit" e uso terapeutico di medicinale sottoposto a sperimentazione clinica (uso compassionevole)	SFT/FO
	Aspetti gestionali e normativi, collaborazione con i sanitari e con i monitor	SFT/FO
	Gestione dei farmaci sperimentali	FO
	Partecipazione al Comitato Etico	SFT/FO
<i>Galenica clinica</i>	Galenica Magistrale officinale sterile e non sterile	FO
	Miscele per Nutrizione Artificiale	
	Oncologia: dose unitaria in oncologia/ematologia	
	Terapia del dolore: dose unitaria	
	Radiofarmacia: dose unitaria	
<i>Area organizzativa e gestionale</i>	Partecipazione commissioni aziendali/locali/regionali	FO
	Dispositivi Medici e Dispositivi Diagnostici, collaborazione alla stesura di capitolati tecnici, partecipazioni a commissioni giudicatrici di gara	
	Valutazione introduzione nuove tecnologie.	
	Importazione di medicinali dall'estero (medicinali carenti, emoderivati, stupefacenti etc)	
	Gestione gas medicinali	
	Gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope	
	Gestione antidoti	
	Farmaci per malattie rare	
	Farmaci che richiedono particolari condizioni normative (off label, Legge 648 ) o di monitoraggio (registri AIFA )	
	Gestione Sistema Qualità	
Gestione flussi informativi aziendali, regionali, nazionali		
<i>Logistica</i>	Gestione della messa a disposizione dei beni sanitari, programmazione ordini, controllo flussi dei prodotti in ingresso ed in uscita, gestione delle scorte, del richiamo prodotti, degli scaduti	FO