



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO
DEPARTMENT OF PHARMACEUTICAL AND PHARMACOLOGICAL SCIENCES



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Via Marzolo, 5
35131 Padova, Italy
tel. 049 8275076
email: direzione.dsf@unipd.it
PEC: dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it
CF. 80006480281
P.IVA 00742430283

Padova,

Prot. n.

Anno 2025 Tit. Cl.

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO PER L'ORIENTAMENTO ED IL TUTORATO "ORIENTARE ED ORIENTARSI TRA LE SCIENZE DEL FARMACO" -.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze del farmaco ha l'esigenza di realizzare, nell'ambito dell'Azione C "Pratiche laboratoriali" del Progetto POT "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco", attività didattiche e laboratoriali sperimentali rivolte a studenti della Scuola secondaria di II° grado finalizzate all'avvicinamento al metodo scientifico e alla sua declinazione negli ambiti disciplinari relativi alle scienze del farmaco e dei prodotti per la salute, per rendere consapevole lo studente delle sue vocazioni in una logica centrata sull'auto-orientamento;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il Decreto MUR – Segretario Generale - n. 1327 del 10/08/2023 con il quale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, punto i, del DM. n. 289 del 25/03/2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle università 2021-2023", è stato ammesso a finanziamento il progetto "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco" presentato nell'ambito dei "Piani per l'Orientamento e il Tutorato";

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 17/04/2025;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di soggetti esperti cui affidare le attività formative previste dal POT, che dovranno essere svolte per un periodo di 4 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 3,5 ore settimanali

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 4 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 3.400,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 3.400,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice CUP C93C23008810005 - codice Progetto GAND_POT23_01.

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività laboratoriali previste dall'Azione C – Pratiche laboratoriali del POT "Orientare e orientarsi tra le scienze del farmaco" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 3 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- Realizzazione di percorsi esperienziali laboratoriali;
- Realizzazione di attività di monitoraggio e valutazione/autovalutazione di tutte le attività in termini di processo e di efficacia.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 3-4 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali idonei allo svolgimento delle attività bandite e ottima conoscenza delle tecniche strumentali utilizzate nelle esperienze pratiche di laboratorio previste;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e tecnologia farmaceutiche (Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale LM-13 o Classe delle lauree specialistiche in Farmacia e farmacia industriale 14/S) o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Farmacia o in Chimica e tecnologia farmaceutiche o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF alla pagina <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1> con l'indicazione dei collaborati prescelti in data 26/05/2025 se conseguente a ricognizione interna e in data 26/05/2025 se individuati i soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a contribuire allo svolgimento di attività didattiche e laboratoriali sperimentali rivolte a studenti della Scuola secondaria di II° grado finalizzate all'avvicinamento al metodo scientifico e alla sua declinazione negli ambiti disciplinari relativi alle scienze del farmaco e dei prodotti per la salute, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, **dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente** al Dipartimento di Scienze del Farmaco – Settore didattica e post lauream - Via F. Marzolo, 9 Padova, nel seguente orario lunedì- venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 20/05/2025**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, **dovrà pervenire** al Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 20/05/2025**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Università degli studi di Padova - Dipartimento di Scienze del Farmaco - Via F. Marzolo, 5 – 35131 Padova

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo

dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze del Farmaco – Settore didattica e post lauream - Via F. Marzolo, 9 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Il modulo della domanda è disponibile al link: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze del farmaco.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori prescelti sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 4 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 1.045,00 lordo percipiente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del Referente del Progetto, Prof.ssa Valentina Gandin, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università **Ateneo** all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>

Il Direttore del Dipartimento di Scienze del farmaco
Prof. Stefano Moro