

**RIESAME del DIPARTIMENTO**  
**anno 2024**  
**e individuazione delle azioni correttive per l'anno 2025**

Dipartimento: Scienze del Farmaco

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento del 22 settembre 2025

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Stefano Moro

## La visione strategica del Dipartimento

A partire dal 2016, il Dipartimento di Scienze del Farmaco (DSF) – in linea con quanto fatto dagli altri dipartimenti – predispone una pianificazione strategica triennale nell’ambito della Ricerca. Dal 2019, tale pianificazione si è estesa anche all’ambito della Terza Missione.

Con la conclusione del secondo ciclo di pianificazione (2019–2021) e l’approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2023–2027, il DSF ha dato avvio al terzo ciclo, estendendo l’orizzonte temporale al quadriennio 2022–2025. In questo contesto sono stati elaborati tre piani distinti:

- il Piano triennale di sviluppo della Ricerca (PTSR 2022–2025);
- il Piano triennale di sviluppo della Terza Missione (PTSTM 2022–2025);
- il Piano triennale di reclutamento del personale (2022–2024).

Successivamente, con la delibera n. 243 del CdA del 16 luglio 2024, è stato introdotto un template per la redazione di un Piano Strategico di Dipartimento unitario, volto a integrare i diversi strumenti di programmazione in un documento coerente e organico. In linea con le indicazioni di Ateneo e con l’introduzione del modello AVA3 di ANVUR per l’accreditamento periodico, il DSF ha dunque redatto un unico Piano Triennale di Sviluppo Dipartimentale per il periodo 2022–2025. Questo documento ha riunito ed armonizzato i tre piani già esistenti (PTSR, PTSTM e Piano del Personale), includendo per la prima volta anche obiettivi e risultati attesi in ambito didattico. Sebbene quest’ultimo ambito non sia stato formalizzato attraverso un piano dedicato, è stato rappresentato attraverso la partecipazione alla Call di Ateneo – Linea B, finalizzata al finanziamento di progetti dipartimentali per lo sviluppo e il miglioramento della didattica.

La redazione del Piano Strategico 2022–2025 ha rappresentato un momento significativo nel percorso di maturazione del DSF, che ha così definito in modo esplicito una propria visione strategica, articolata per ciascun ambito di attività (didattica, ricerca, terza missione, reclutamento), in coerenza con le linee guida dell’Ateneo.

Tale pianificazione è stata ulteriormente arricchita dal Progetto di Sviluppo Dipartimentale (PSD), contribuendo a delineare una strategia integrata e ben strutturata che coinvolge in modo sinergico ricerca, didattica e terza missione.

Dai risultati delle Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD) e delle Schede di Riesame della Terza Missione (SCRI-TM), emersi nell’ambito del processo annuale di monitoraggio, si evidenzia che la pianificazione strategica del DSF per l’anno 2024 si è dimostrata:

- coerente con le linee politiche e strategiche di Ateneo, con la domanda del territorio e della comunità scientifica, con le risorse umane e strumentali disponibili. Il DSF ha delineato i propri obiettivi strategici per il triennio 2022–2025 sulla base delle linee strategiche di Ateneo, declinate nel Piano Strategico di Ateneo, dopo aver effettuato un’attenta analisi SWOT e tenendo in forte considerazione le risorse a disposizione del DSF.
- complessivamente adeguata nella definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione degli obiettivi. Gli obiettivi prefissati si sono rivelati plausibili e coerenti con la visione strategica dipartimentale e la maggior parte degli obiettivi prefissati nel PTSR 2022–2025 e nel PTSTM 2022–2025 sono stati pienamente raggiunti, in alcuni casi con ampio margine, grazie all’attuazione delle azioni pianificate entro i tempi previsti.
- *ha individuato degli obiettivi sufficientemente coerenti con i risultati conseguiti in materia di formazione, inclusa quella dottorale, ricerca e terza missione.*

Nel 2024, inoltre, il DSF è stato informato dell’obbligo – esteso a tutti e 32 i dipartimenti – di predisporre un unico piano strategico triennale per il periodo 2026–2028, nel quale dovranno essere definiti congiuntamente gli obiettivi relativi a Didattica, Ricerca, Terza Missione e Reclutamento del personale (**Piano Strategico Dipartimentale 2026–2028 - PiStraD 26–28**), in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023–2027.

Nel corso del 2025, il DSF sarà quindi impegnato nella stesura di questo nuovo documento, che sarà articolato in

due parti:

1. **Parte I – Visione Strategica:** descriverà l'evoluzione del Dipartimento nei quattro ambiti e formulerà una missione e una visione condivise;
2. **Parte II – Obiettivi Analitici:** declinerà, sulla base della visione delineata, gli obiettivi strategici specifici per reclutamento, didattica, ricerca e valorizzazione delle conoscenze.

Il DSF prevede di formalizzare e approvare il PiStraD 2026–2028 in Consiglio di Dipartimento entro il 2025. Inoltre, nel 2025 il DSF svolgerà per la prima volta anche il monitoraggio annuale degli ambiti strategici relativi a Didattica e Reclutamento del personale, relativi all'anno 2024, al fine di garantire un'azione pianificata e coerente lungo tutti gli assi di sviluppo.

## Organizzazione del Dipartimento

Il Sistema di Governo del DSF è disciplinato dal Regolamento Generale di Ateneo.

L'organizzazione del DSF è consultabile pubblicamente e in modo trasparente sul sito web del dipartimento e, per l'anno 2024, è articolata in *figure istituzionali e commissioni/gruppi di lavoro*, come segue:

- 1) **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti;
- 2) **Vicedirettore:** nominato dal Direttore tra i professori di ruolo; sostituisce il Direttore, in tutte le sue funzioni, nei casi di impedimento o assenza;
- 3) **Consiglio di Dipartimento:** organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.
- 4) **Giunta:** organo istruttorio e di gestione che coadiuva il Direttore ed il cui mandato coincide con quello del Direttore;
- 5) **Commissioni:**
  - Commissione Didattica: esercita un ruolo istruttorio e propositivo riguardo la programmazione e l'organizzazione delle attività didattico-formative dei CdS afferenti al Dipartimento, fungendo da raccordo con gli organi dei CdS.
  - Commissione Scientifica: esercita un ruolo istruttorio e propositivo riguardo all'individuazione di criteri di distribuzione delle risorse dipartimentali dedicate alla ricerca (BIRD) e di criteri di monitoraggio della produzione scientifica, dell'internazionalizzazione della ricerca e del fundraising.
  - Commissione Terza Missione: esercita un ruolo istruttorio e propositivo riguardo le azioni di terza missione del Dipartimento e l'individuazione di criteri di monitoraggio delle stesse; coordina le attività di comunicazione e divulgazione scientifica, i rapporti con le aziende e il territorio e le attività di gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale.
  - Commissione Risorse e Sviluppo: esercita un ruolo istruttorio e propositivo riguardo ai criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente.
  - Commissione Spazi, Attrezzature e Servizi: esercita un ruolo istruttorio e propositivo riguardo ai criteri di assegnazione degli spazi dipartimentali; progetta e ottimizza la logistica dipartimentale in termini di funzionalità e qualità degli spazi, attrezzature e servizi a supporto delle attività di ricerca, didattiche e di terza missione.
- 6) **Segretario di Dipartimento:** ha la responsabilità dell'attività amministrativa e del coordinamento del personale tecnico-amministrativo (con esclusione del personale tecnico-scientifico ed assistenziale).
- 7) **Organigramma del personale tecnico amministrativo:**
  - Ufficio di Coordinamento amministrativo e delle attività tecniche generali, che assicura il coordinamento dei processi relativi alla direzione, alla contabilità e agli acquisti, alla didattica, alla didattica post-laurea, alla ricerca, alla terza missione e ai servizi informatici.
  - Ufficio di Coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio, che assicura il coordinamento dei processi relativi ai laboratori, alla manutenzione e alla sicurezza.

Tale struttura si è rivelata funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico di Dipartimento.

Nel 2024 il DSF ha gestito i processi di Assicurazione della Qualità avvalendosi delle seguenti figure/commissioni secondo l'organigramma approvato del Consiglio di Dipartimento (Rep.n.1 del 23.01.2021).

- Commissione per la Gestione della Qualità della Ricerca (che coincide con la Commissione Scientifica);
- Commissione per la Gestione della Qualità della Terza Missione (che coincide con la Commissione Terza Missione).

Tale sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento si è rivelato non funzionale a realizzare gli indirizzi strategici e gli obiettivi del Dipartimento.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

A seguito dell'introduzione dei requisiti specifici per i dipartimenti previsti dal Modello AVA3 dell'ANVUR, il DSF ha ritenuto opportuno definire in modo formale la struttura del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità. Questa scelta nasce dall'esigenza di garantire la coerenza con le linee guida di Ateneo sull'AQ dei dipartimenti e con l'aggiornato Sistema di AQ di Ateneo 2025.

L'assenza di un documento unico e organico che descriva in modo chiaro i principi, le metodologie e le modalità operative dei processi di AQ nelle principali attività di competenza del Dipartimento comporta diverse criticità. In particolare, risulta complesso individuare con precisione le responsabilità, i ruoli e le funzioni coinvolte nei processi di qualità, nonché definire in maniera strutturata le tempistiche e le modalità di attuazione delle attività di autovalutazione e di monitoraggio. Ciò può ostacolare l'efficacia complessiva del sistema, riducendo la capacità del Dipartimento di attuare un miglioramento continuo e trasparente delle proprie attività istituzionali nei principali ambiti strategici (didattica, ricerca e terza missione).

|                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eventuale<br/>Correttiva n.1</b>                           | <b>Azione</b> | Predisporre e approvare in CdD il documento Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Eventuali<br/>intraprese</b>                               | <b>Azioni</b> | Predisposizione e approvazione in CdD del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Stato di avanzamento<br/>dell'eventuale<br/>Correttiva</b> | <b>Azione</b> | <p>Fino a giugno 2025, il DSF non disponeva di un sistema integrato di Assicurazione della Qualità (AQ), e l'assicurazione della qualità di didattica, ricerca e terza missione era svolta dalle rispettive Commissioni interne seguendo le precedenti linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).</p> <p>In seguito all'aggiornamento del Sistema di AQ di Ateneo, il DSF ha provveduto alla nomina del Referente AQ e della Composizione della Commissione per l'AQ del DSF attraverso approvazione in Consiglio di Dipartimento (Delibera n.34 del 26.06.2025).</p> <p>Il compito del Referente AQ è quello di coordinare e supervisionare le attività della Commissione AQ e svolgere un ruolo di raccordo con il Direttore e con il Consiglio di Dipartimento da un lato, e con le commissioni AQ di Ateneo dall'altro.</p> <p>In aggiunta, il DSF ha provveduto a predisporre il documento riguardante l'organizzazione del Sistema AQ, che è stato approvato dal Consiglio Dipartimento (Delibera n.30 del 24.07.2025).</p> |

## Attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Nel corso del 2024 il DSF ha stabilito con chiarezza e pubblicizzato nel sito del Dipartimento i propri criteri interni per la distribuzione dei finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di ricerca (**BIRD**) e di terza missione/impatto sociale (**BIRD-TM**). Questi criteri sono stati definiti in coerenza con specifiche linee guida di Ateneo (*Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti - BIRD - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento aggiornamento 2023* Rep. n. 329/2022 - Prot. n. 0248792 del 21/12/2022 e *Linee Guida per l'utilizzo del Fondo BIRD – Terza Missione 2023-2025 da parte dei Dipartimenti dell'Ateneo*, inclusi i criteri di ripartizione delle risorse, aggiornati al 2023 e accessibili pubblicamente (non in area riservata) nel sito di Ateneo. Per l'anno 2024 il budget disponibile ammontava a 15 milioni di euro (Delibera n.329 del CdA del 19/12/2023) ed è stato ripartito tra i Dipartimenti applicando i criteri e gli indicatori approvati dal CdA con delibera rep. 329/2022 del 20/12/2022:

- BIRD-base;
- BIRD-PTSR;
- BIRD-premiale;
- BIRD - altri indicatori.

Il DSF ha redatto un **budget di previsione**, in cui ha delineato con chiara strategia la modalità di distribuzione della disponibilità economica per il periodo 2025-2027.

La pianificazione della distribuzione delle risorse è avvenuta sulla base delle norme di Ateneo e degli indirizzi proposti dal Consiglio di Dipartimento ed è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento, che ha definito e pubblicizzato tali criteri di distribuzione interna delle risorse economiche nella seduta annuale (Delibera n.66 del 09.11.2023) di approvazione del bilancio di previsione.

Tutti i bandi e i criteri di assegnazione sono stati pubblicati e comunicati in modo trasparente e puntuale, tramite il sito web del DSF, invio mail e illustrazione al Consiglio di Dipartimento.

Per l'anno in esame, il DSF ha, altresì, definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio, in coerenza con i risultati conseguiti nell'anno precedente e con la programmazione del reclutamento per il triennio 2022-2024.

La ripartizione dei punti organico è avvenuta mediante l'applicazione di un modello di utilizzo delle risorse, avanzato dalla Commissione Risorse, approvato e reso pubblico nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento (Delibera n. 65 del 26.01.2023).

Inoltre, è stato valorizzato l'utilizzo del **Fondo Budget di Ateneo (FbA)**, che ha permesso di sostenere iniziative strategiche e interventi mirati, in coerenza con gli obiettivi dipartimentali e con le linee guida dell'Ateneo.

Nel complesso, si ritiene che nel 2024 i criteri interni al DSF di distribuzione delle risorse economiche e di personale siano stati definiti con chiarezza, che siano stati adeguatamente comunicati e che si siano rivelati adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.

Nel corso del 2024 sono stati applicati, a discrezione del DSF, il **Regolamento per la premialità di Ateneo** e il **Regolamento per le attività conto terzi**, per l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo, che stabiliscono criteri generali per l'erogazione di compensi per il personale tecnico-amministrativo e per prestazioni specifiche legate a singoli progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati. In particolare, docenti e PTA sono stati incentivati per attività di orientamento (PCTO, seminari tematici presso le scuole, pratiche laboratoriali) nell'ambito dell'attività progettuale POT (Piani per l'Orientamento e il Tutorato) 2023-2025 e nell'ambito del Progetto di Miglioramento della Didattica 2022 per la realizzazione di MOOC dedicati agli studenti dei CdS del DSF. Gli incentivi e le premialità per il PTA e il personale docente aggiuntivi a quelli definiti dall'Ateneo, per l'anno 2024, sono stati definiti in base alla Delibera n. 306 del Consiglio di Amministrazione del 21/11/2023 "Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2023-2025: assegnazione fondi alle strutture e indicazioni operative", in funzione dell'effettivo coinvolgimento nelle attività (numero di attività e ore, valutazione della soddisfazione dell'utente finale).

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e la proposta di distribuzione del Fondo premiale per i compensi incentivanti per il personale tecnico-amministrativo e del personale docente coinvolto sono state effettuate dal Comitato di Monitoraggio nominato dal Consiglio di Dipartimento (Delibera n. del). Tali premialità sono state discusse a livello collegiale e approvate dal Consiglio di Dipartimento (Delibera n. 27/2025).

del 26.06.2025).

Tuttavia, i criteri di premialità per l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti dall'Ateneo non sono stati adeguatamente pubblicizzati sul sito web del dipartimento.

#### **Criticità/Aree di miglioramento**

Nel corso del 2024 il DSF ha riscontrato la mancanza di pubblicizzazione dei criteri di distribuzione aggiuntivi a quelli definiti dall'Ateneo degli incentivi e le premialità per il PTA e il personale docente. Tale mancanza comporta una criticità in termini di trasparenza e può generare disallineamenti nelle aspettative, oltre a compromettere la percezione di equità all'interno del Dipartimento.

A seguito di tale criticità, si è deciso di procedere con la ripubblicazione, nell'area riservata, dei criteri di distribuzione dei compensi incentivanti previsti ed erogati nell'ambito di specifiche progettualità, al fine di garantire maggiore trasparenza e condivisione all'interno del DSF.

|                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eventuale<br/>Correttiva n.1</b>                           | <b>Azione</b> | Pubblicazione dei criteri di distribuzione dei compensi incentivanti previsti ed erogati nell'ambito di specifiche progettualità del DSF.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Eventuali<br/>intraprese</b>                               | <b>Azioni</b> | Si è provveduto alla pubblicazione, nell'apposita area riservata del sito web del DSF, delle delibere di Ateneo recanti le linee guida e i criteri di distribuzione dei compensi incentivanti di specifiche progettualità del DSF.                                                                                           |
| <b>Stato di avanzamento<br/>dell'eventuale<br/>Correttiva</b> | <b>Azione</b> | Da luglio 2025, nell'apposita area riservata del sito web dipartimentale, risultano ora liberamente reperibili per tutto il personale interessato le delibere di Ateneo recanti le linee guida e i criteri di distribuzione dei compensi incentivanti POT (Delibera n. 306 del Consiglio di Amministrazione del 21/11/2023). |

## Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione

Per l'anno in esame, il DSF ha definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio.

L'applicazione dei criteri del **Piano triennale del Budget docenze**, ha permesso al DSF, nel corso del 2024, di gestire la dotazione di personale in coerenza con quanto previsto nel piano di Reclutamento del Personale per il triennio 2022-2024 e seguendo una metodologia di assegnazione delle risorse ai SSD fondata su parametri misurabili, evidenze oggettive e indicatori standardizzati, quali:

- carico della didattica,
- sostituzione di docenti cessati e riequilibrio del corpo docenti.

La ripartizione dei punti organico è stata condivisa e approvata in Consiglio di Dipartimento (Delibera n.65 del 26.01.2023), ed è stata proposta e monitorata dalla Commissione Risorse.

Nel corso del 2024 il DSF ha disposto di 53 unità di personale docente (in totale, nel dettaglio 10 PO, 28 PA, 5 RTDa, 6 RTDb, 1 RTT, 3 RUC), di cui 48 docenti di riferimento per i CdS.

Tale numero si è dimostrato solamente in parte adeguato all'attivazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Pertanto, il DSF ha ovviato tale criticità partecipando alla Call di Ateneo per il finanziamento di progetti dipartimentali di sviluppo e miglioramento della didattica (Fase II, Linea B) presentando un progetto approvato dal Consiglio di Dipartimento (Delibera n.64 del 19.12.2023), che prevede l'acquisizione di 3 nuove unità di personale (3 RTT).

In aggiunta, il Dipartimento è attualmente impegnato nella fase istruttoria di iniziative progettuali condivise con altri Dipartimenti, volte al reclutamento di nuove unità di personale attraverso le Call di Ateneo dedicate alla copertura di posizioni interdipartimentali.

Il DSF nel corso del 2024 si è avvalso delle seguenti risorse di personale tecnico-amministrativo: n.34 unità di personale tecnico ed amministrativo a tempo indeterminato e n.4 unità di personale tecnico ed amministrativo a tempo determinato.

Tale disponibilità si è dimostrata al di sotto delle necessità derivate dal carico amministrativo-gestionale, che il Dipartimento ha dovuto affrontare nel corso del 2024 per l'aumento delle attività di didattica e di ricerca, per l'incremento del personale docente e per l'aumento del carico di lavoro derivato dai Progetti PNRR.

Tutti questi fattori hanno comportato un notevole aggravio amministrativo, che sta rendendo sempre più complessa la corretta gestione delle attività dipartimentali, incidendo negativamente anche sulla capacità di conseguire in modo efficace gli obiettivi strategici previsti dal Piano Strategico di Dipartimento.

Il DSF si accerta che il proprio personale sviluppi specifiche competenze, attraverso la promozione, il supporto e il monitoraggio della partecipazione di docenti e PTA a corsi di formazione, programmati mediante un **Piano formativo** e che nel 2024 hanno previsto incontri specifici per il PTA che sono avvenuti in fase di restituzione dei risultati relativi alla performance.

Il DSF per il 2024 ha disposto di adeguate attrezzature e servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione, anche grazie agli investimenti effettuati con i Progetti di Sviluppo Dipartimentale (PSD) e con i Fondi PNRR, oltre che grazie alla recente revisione, razionalizzazione e pubblicazione (nel sito web del DSF) di tutte le facilities dipartimentali.

Diversamente, per il 2024 il DSF non ha disposto di adeguate costruzioni a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione. Le strutture attualmente a disposizione del DSF risultano, infatti, in discreta parte insufficienti e obsolete.

La pianificazione dei servizi per l'anno 2024 è stata coerente con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027 e con la pianificazione strategica del Dipartimento.



### Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il DSF ha riscontrato le seguenti criticità:

- discrepanza tra il carico di lavoro a livello di didattica, ricerca e nelle attività istituzionali e gestionali e le risorse umane disponibili;
- discrepanza tra il carico di lavoro a livello di didattica, ricerca e nelle attività istituzionali e gestionali e le dotazioni strutturali a disposizione.

La carenza di strutture adeguate rappresenta un fattore critico che pone il Dipartimento in una posizione di svantaggio competitivo rispetto ad altri enti, sia a livello nazionale che internazionale. Questa situazione limita la capacità di attrarre nuove risorse, favorire collaborazioni strategiche e sviluppare progetti innovativi, compromettendo così la crescita e la visibilità del Dipartimento nel panorama accademico e scientifico globale.

|                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eventuale<br/>Correttiva n.1</b>                           | <b>Azione</b> | Favorire il reclutamento di personale aggiuntivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Eventuali<br/>intraprese</b>                               | <b>Azioni</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Presentazione del progetto dipartimentale di sviluppo e miglioramento della didattica (Fase 2, Linea B);</li><li>● Negoziazione con la governance di Ateneo per l'attribuzione di PTA</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Stato di avanzamento<br/>dell'eventuale<br/>Correttiva</b> | <b>Azione</b> | <p>Per quanto riguarda il personale docente, il DSF ha presentato un progetto dipartimentale per lo sviluppo e il miglioramento della didattica (Fase 2, Linea B), nel quale richiedeva l'assegnazione di 3 unità di personale (3 RTT). A seguito della valutazione da parte dell'Ateneo, è stata attribuita un'unica posizione di RTT (Decreto Rettorale Rep. 1654/2024 del 24.04.2024).</p> <p>È attualmente in fase di attuazione la negoziazione con la governance di Ateneo per l'attribuzione di PTA al Dipartimento, al fine di rafforzare le risorse interne e migliorare l'efficienza operativa.</p> |

|                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eventuale<br/>Correttiva n.1</b>                           | <b>Azione</b> | Favorire il miglioramento delle dotazioni strutturali a disposizione                                                                                                                                                                                             |
| <b>Eventuali<br/>intraprese</b>                               | <b>Azioni</b> | Verifica con la governance di Ateneo per l'adeguamento e l'implementazione delle strutture del DSF.                                                                                                                                                              |
| <b>Stato di avanzamento<br/>dell'eventuale<br/>Correttiva</b> | <b>Azione</b> | È tuttora in corso la verifica con la governance di Ateneo per l'adeguamento e l'implementazione delle strutture del DSF, con l'obiettivo di migliorare le infrastrutture a supporto delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Dipartimento. |