

## CONSEGNA DELLE TESI DI LAUREA

Lo studente, per laurearsi, è tenuto a consegnare un certo numero di copie della tesi, debitamente firmate dal Relatore.

La scadenza per la consegna delle tesi viene indicata nel calendario della sessione di laurea, al quale pertanto si rinvia.

Nello specchio di seguito riportato è indicato, per ciascun Corso di studio ed, eventualmente, per tipologia di tesi, il numero di copie da consegnare e a chi va fatta la consegna.

<b>Corso di laurea</b>	<b>n. copie</b>	<b>a chi vanno consegnate</b>	<b>note</b>
<b>Farmacia – tesi compilativa</b>	<b>2</b>	<b>Segreteria didattica</b>	
<b>Farmacia – tesi sperimentale</b>	<b>3</b>	<b>Segreteria didattica</b>	1 copia è per la Commissione e verrà restituita al termine della discussione
<b>Chimica e tecnologia farmaceutiche</b>	<b>2</b>	<b>Segreteria didattica</b>	
	<b>3</b>	<b>Componenti la Commissione (Presidente – Relatore – Controrelatore)</b>	
<b>Biotecnologie farmaceutiche</b>	<b>2</b>	<b>Segreteria didattica</b>	
	<b>3</b>	<b>Componenti la Commissione (Presidente – Relatore – Controrelatore)</b>	
<b>Scienze farmaceutiche applicate</b>	<b>2</b>	<b>Segreteria didattica</b>	
<b>Informazione scientifica sul farmaco</b>	<b>2</b>	<b>Segreteria didattica</b>	
<b>Tecniche erboristiche</b>	<b>2</b>	<b>Segreteria didattica</b>	

N.B.: Le copie consegnate alla Segreteria didattica non verranno restituite.

Assieme alle copie della tesi, il laureando deve consegnare alla Segreteria didattica:

- il modulo di [“Deposito di copia della tesi per i servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo”](#)
- il modulo [“Recapito per eventuali comunicazioni”](#)