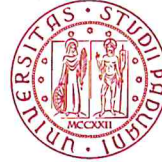


DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO

1222 • 2022
800 ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

via F. Marzolo, 5
35131 Padova
tel. +39 049 8275326 +39 049 8275076
fax +39 049 8275366 +39 049 8275093
dip.scienzedelfarmaco@unipd.it
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Padova, 18 FEB. 2022

Prot. n. 183

Anno 2022 Tit. VII Cl. 16 Fasc.

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE E DI TUTORATO PREVISTE DAL PROGETTO "CONSAPEVOLI VERSO IL FUTURO – FARMACIA POT".

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze del farmaco ha l'esigenza di realizzare, nell'ambito del progetto "Consapevoli verso il futuro – Farmacia POT", incontri di orientamento pre-universitario ed attività di laboratorio finalizzate al riconoscimento delle abilità e allo sviluppo delle vocazioni per quanto riguarda sia lo studio universitario che gli sbocchi occupazionali, nonché lo sviluppo di servizi online di tutoring destinati a studenti che abbiano riscontrato ostacoli formativi iniziali;

PREMESSO che con Avviso Prot. n. 3730 del 15/12/2021 è stata attivata una procedura comparativa di curriculum, autorizzata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 24/06/2021, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 risorse umane e a disciplinare, in caso di esito negativo della verifica, l'individuazione di soggetti esterni, cui affidare l'incarico di svolgere le attività formative e di tutorato previste dal Progetto "Consapevoli verso il futuro – Farmacia POT";

CONSIDERATO che all'esito della suddetta procedura è stato conferito solo uno dei tre incarichi previsti;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare attività formative e di tutorato, che dovranno essere svolte per un periodo di 4 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 5 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 4 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 3.467,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 3.467,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto GAND_POT20_01;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività formative e di tutorato previste dal Progetto "Consapevoli verso il futuro – Farmacia POT" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- contribuire alla progettazione e alla realizzazione di esperienze pratiche di laboratorio in ambito chimico, biologico e tecnologico esemplificative dei passaggi chiave del processo di sviluppo di un farmaco, per gli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado,
- contribuire alla progettazione e alla realizzazione di giornate di presentazione dei Corsi di studio del Dipartimento di Scienze del farmaco presso le Scuole secondarie di secondo grado, in cui i soggetti individuati condivideranno con gli studenti la loro esperienza durante il percorso formativo e dopo il conseguimento del titolo di studio, ivi compresa la loro situazione occupazionale,
- contribuire alla progettazione e allo sviluppo di servizi online di tutoring appositamente realizzati per il recupero di carenze di chimica e biologia.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 5 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali idonei allo svolgimento delle attività bandite e ottima conoscenza delle tecniche strumentali utilizzate nelle esperienze pratiche di laboratorio previste;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e tecnologia farmaceutiche (Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale LM-13 o Classe delle lauree specialistiche in Farmacia e farmacia industriale 14/S) o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Farmacia o in Chimica e tecnologia farmaceutiche o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze del Farmaco - DSF alla pagina <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1> con l'indicazione dei collaborati prescelti in data 02/03/2022 se conseguente a ricognizione interna e in data 03/03/2022 se individuati i soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a contribuire alla progettazione e realizzazione di esperienze pratiche di laboratorio in ambito chimico, biologico e tecnologico esemplificative dei passaggi chiave del processo di sviluppo di un farmaco, alla progettazione e realizzazione di giornate di presentazione dei Corsi di studio del DSF per gli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado e alla progettazione e sviluppo di servizi online di tutoring per il recupero di carenze di chimica e biologia, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, **dovrà essere inviata** a mezzo email all'indirizzo didattica.dsf@unipd.it tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 28/02/2022**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 28/02/2022**.

La domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

In alternativa, la domanda può essere inviata all'indirizzo email didattica.dsf@unipd.it

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile al link: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze del farmaco.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori prescelti sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 4 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà altresì procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla

struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 1.597,54 lordo percipiente per ogni contratto per prestazione di lavoro autonomo. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del Referente del Progetto "Consapevoli verso il futuro", Prof.ssa Valentina Gandin, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>

Il Direttore del Dipartimento di Scienze del farmaco
Prof. Stefano Moro

