

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO

1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Padova, 24/03/2023

Rep. n. /2023

Prot. n.

Anno 2023 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 1

**AVVISO DI VACANZA INSEGNAMENTI A.A. 2021/22  
DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA  
DA ASSEGNARE MEDIANTE AFFIDAMENTO  
A TITOLO GRATUITO**

- Visto il D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980
- Vista la legge n. 230 del 4 novembre 2005
- Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo
- Vista la disciplina definita dall'Ateneo in materia di assegnazione e retribuzione dell'attività didattica nei Corsi di studio;
- Visto il verbale del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera del 13/12/2022;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/12/2022 con la quale è stata disposta l'indizione della seguente valutazione comparativa;

Il DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO - DSF, in seguito amministrazione

**INDICE**

la seguente procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante attribuzione di affidamento ai sensi dell'art. 1 della Legge 230/2005 e dell'art. 23 della Legge 240/2010, degli insegnamenti elencati nella tabella allegata (Allegato 1), che costituisce parte integrante del presente bando.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i professori, i ricercatori, gli assistenti del ruolo ad esaurimento, i tecnici laureati e i professori incaricati stabilizzati di Atenei Italiani (ai sensi dell'art. 50 DPR 382/1980).

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata esclusivamente secondo il modulo disponibile alla pagina <http://www.dsfarm.unipd.it/avviso-vacanza-insegnamento-scuola-specializzazione-farmacia-ospedaliera>

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire preferibilmente via PEC o in alternativa a mezzo raccomandata A.R. oppure consegnata a mano, oppure via mail, all'Università degli Studi di Padova - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO – DSF, SEGRETERIA POST LAUREAM - via F. Marzolo n. 9, 35131 Padova (FAX. +39 049 827 5366, Tel. +39 049 827 5106)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 31/03/2023

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Nel caso di invio tramite email il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo:

postlauream.dsf@unipd.it

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1 MB di pesantezza. Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (professore di ruolo di I/II fascia, ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati) (solo per docenti di Università italiane)
- settore scientifico-disciplinare di inquadramento (solo per docenti di Università italiane)
- Ateneo di appartenenza (solo per docenti di Università italiane)
- Dipartimento di afferenza (solo per docenti di Università italiane)

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO - DSF.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I docenti di Atenei italiani dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università per poter svolgere l'insegnamento richiesto; il nulla osta dovrà in ogni caso pervenire all'amministrazione prima dell'attribuzione dell'incarico.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- I cittadini dell'Unione Europea possono:
  - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 oppure
  - dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono:
  - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale
 oppure
  - possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:
  - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale
 oppure
  - possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
- Nei restanti casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

### VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

La valutazione sarà basata sul curriculum didattico-scientifico dei candidati.

Al termine della valutazione delle domande, verrà stabilito il vincitore della selezione da sottoporre al Consiglio di Dipartimento di Scienze del farmaco.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze del Farmaco, con motivata delibera, individua il vincitore della procedura di valutazione delle domande a cui attribuire l'insegnamento.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO- DSF verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento a mezzo posta elettronica.

I nominativi dei vincitori delle valutazioni comparative verranno pubblicati sul sito del medesimo Dipartimento all'indirizzo:

<http://www.dsfarm.unipd.it/avviso-vacanza-insegnamento-scuola-specializzazione-farmacia-ospedaliera>

con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico ad un docente dell'Università di Padova è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla regolamentazione in materia deliberata dall'Ateneo.

Qualora, con il compito didattico che si intende affidare, il docente dell'Università di Padova superi le 200 ore di didattica frontale nell'anno accademico di riferimento, tale compito sarà affidato previa autorizzazione del Rettore su parere motivato del Consiglio di Dipartimento.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di insegnamento.

### IMPEGNO

I titolari dell'incarico, dovranno garantire oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista dall'insegnamento, la presenza nella Commissione di accertamento di profitto, la compilazione del registro didattico, la disponibilità per il ricevimento degli studenti nonché tutti gli altri adempimenti previsti dalle norme dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.

### COMPENSO

La collaborazione viene resa a titolo gratuito.

### DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del Dipartimento di Scienze del Farmaco – DSF sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti e dalle delibere adottate dagli organi accademici in materia di didattica.

Il Dipartimento si riserva di apportare eventuali modifiche alle modalità di copertura degli insegnamenti affidati qualora si verificano situazioni che impongono la necessità di rivedere le decisioni adottate dandone

tempestiva comunicazione all'interessato.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO - DSF, Prof. Stefano Moro, e-mail: [dip.scienzedelfarmaco@unipd.it](mailto:dip.scienzedelfarmaco@unipd.it), telefono: +39 049 827 5327.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Il Direttore del DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE DEL FARMACO – DSF  
(Prof. Stefano Moro)

**Allegato 1**

**Coorte 2021/2022 – (10° ciclo), I anno – Ordinamento ex D.I. 68/2015**

**1° semestre Aprile 2023 – 2° semestre Ottobre 2023**

Anno/semestre	Ambito disciplinare	SSD	Insegnamento	CFU	ore
1/1	Ulteriori Conoscenze Linguistiche, Abilità informatiche e Relazionali	Altre attività	<i>Elementi di bioetica I</i>	1	8

**Coorte 2019/2020 – (8° ciclo), III anno – Ordinamento ex D.I. 68/2015**

**1° semestre Aprile 2023 – 2° semestre Ottobre 2023**

Anno/semestre	Ambito disciplinare	SSD	Insegnamento	CFU	ore
3/2	Ulteriori Conoscenze Linguistiche, Abilità informatiche e Relazionali	Altre attività	<i>Elementi di bioetica II</i>	1	8