

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Rep. Prot. n. del
Anno 2017 Tit. VII Cl. 1

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PHARMACEUTICAL BIOTECHNOLOGIES – BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE - ANNO ACCADEMICO 2017/2018

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze del farmaco ha l'esigenza di svolgere attività didattica integrativa prevista per l'insegnamento di Advanced molecular biology del CLM in Pharmaceutical Biotechnologies-Biotecnologie farmaceutiche;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 85 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. Rep. n. 3855 del 09/11/2017);

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo (D.R. n. 2346 del 18/08/2014);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTA la Circolare 323108 del 04/10/2016 che fornisce indicazioni operative per il conferimento di incarichi a personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Padova;

VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 150 del 05/11/2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 218 del 19/11/2012;

VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 29 del 07/03/2017 "Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici per l'A.A. 2017/2018";

VISTO il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Scienze del farmaco Rep. n. 241/2017 del 30/11/2017 che autorizza il bando;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con il quale stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale per lo svolgimento di attività didattica integrativa nell'ambito dell'insegnamento di "Advanced molecular biology" del CLM in Pharmaceutical Biotechnologies-Biotecnologie farmaceutiche.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento in maniera autonoma, e secondo le direttive del responsabile del corso, delle esercitazioni pratiche di laboratorio previste per

l'insegnamento di Advanced molecular biology, da svolgersi a Padova per conto del Dipartimento di Scienze del farmaco dall'8 al 27 gennaio 2018 e per la quale è richiesto un impegno per un numero complessivo di n. 45 ore.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- ottime conoscenze scientifiche relative alle tematiche di Biologia molecolare, capacità di eseguire le operazioni di laboratorio ricomprese nel programma per la parte pratica dell'insegnamento di Advanced Molecular Biology (in particolare coltura e trasfezione di linee cellulari, uso di shRNAs, SDS-PAGE e Western blotting, saggio di immunofluorescenza) e ottima conoscenza delle tecniche strumentali utilizzate nell'esercitazione;
- buona conoscenza della lingua inglese;

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale in Scienze Biologiche o in Biologia Molecolare o lauree equipollenti.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato entro il 18/12/2017 nel sito del Dipartimento di Scienze del farmaco all'indirizzo <http://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/84> con l'indicazione del collaboratore prescelto, con valore di notifica a tutti gli effetti..

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 12/12/2017**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze del farmaco – Via F. Marzolo, 5 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze del farmaco – Via F. Marzolo 9, Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.30 -13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Scienze del farmaco al seguente indirizzo: <http://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/84>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un

contratto di prestazione occasionale/professionale della durata di n. 45 ore per un corrispettivo orario per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 25 (venticinque).

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi delle delibere del Senato Accademico Rep. n. 150 del 05/11/2012, le prestazioni professionali/occasionali con lo stesso soggetto non dovranno comportare una durata massima complessiva di impegno superiore a n. 50 ore per anno accademico in Ateneo; inoltre, non è consentita la ripetibilità dell'incarico per più di 3 anni accademici consecutivi con lo stesso soggetto per una prestazione avente il medesimo oggetto o carattere strettamente affine.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica da parte del Responsabile dell'insegnamento dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali del candidato saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico all'Albo Ufficiale di Ateneo e nel sito del Dipartimento di Scienze del Farmaco (<http://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/84>).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo (<http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>).

Padova, 30 novembre 2017

Il Direttore
Prof. Paolo Caliceti