

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di ammissione all'esame di
Stato di abilitazione all'esercizio
delle professioni (escluso Medico
Chirurgo)

Prima Sessione dell'anno solare 2020
Sezione A

Approvato con Decreto Rettorale n. 1718 del 25/05/2020

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere all'esame di Stato per le libere professioni – sezione A (a esclusione della professione di Medico Chirurgo) si deve essere in possesso di diploma di laurea, di laurea specialistica o di laurea magistrale conseguito in base all'ordinamento introdotto in attuazione all'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche; diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente, diploma universitario di cui alla tabella A) allegata al D.P.R. n. 328 del 2001 (requisiti pubblicati nel sito dell'Ateneo al link: <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-esami-di-stato>), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo presso una qualsiasi Università italiana, ai sensi della normativa vigente.

I candidati possono presentare domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione. In ciascuna sessione può essere sostenuto l'esame solo per l'esercizio di una professione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La procedura si articola in due fasi:

1° Fase: prevede la compilazione della domanda di ammissione via web all'indirizzo <https://www.uniweb.unipd.it>:

- Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema Uniweb secondo le istruzioni riportate in home page.¹
- Una volta effettuato il login con le proprie credenziali, si deve cliccare su “Didattica”, successivamente su “esami di Stato”, “iscrizione” e scegliere quindi la professione per la quale si desidera fare domanda. A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online. La procedura sarà attiva a partire dalle **ore 10.00 del 25 maggio 2020 fino alle ore 12.00 del 22 giugno 2020**, per la prima sessione 2020. Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.
- Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto “stampa domanda”. Si dovrà poi cliccare sul tasto “pagamenti” e scegliere il codice fattura del corso di interesse, quindi procedere con “pago online con pagoPA” o “stampa MAV”, in base alla modalità di pagamento che si vuole effettuare.

Con la domanda verrà stampata in automatico anche la dichiarazione sul “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”, la cui presentazione non è più necessaria viste le disposizioni del DM 29 aprile 2020 n. 57.

2° Fase: prevede la presentazione della domanda di ammissione firmata dal candidato completa degli allegati secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it entro le **ore 13.00 del 22 giugno 2020** con le seguenti modalità:

¹ Note per l'autenticazione al sistema Uniweb (e per il recupero delle credenziali username e password):

- a) cliccare su “Login” (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);
- b) cliccare su “Registrazione” (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);
- c) cliccare su “Gestione username e password” (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it).

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in pdf. La marca da bollo da allegare alla richiesta di Diploma originale di abilitazione dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento del bonifico bancario, utilizzando il modulo pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica>. Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo, poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC;

- attraverso un messaggio di posta elettronica all'indirizzo esamidistato.lauream@unipd.it **entro le ore 13.00 del 22 giugno 2020** mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in pdf. La marca da bollo da allegare alla richiesta di Diploma originale di abilitazione dovrà essere assolta in modo virtuale con pagamento del bonifico bancario, utilizzando il modulo pubblicato al seguente link <https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica>.

La sola iscrizione online senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la data prevista non costituisce iscrizione all'esame, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online. Sarà cura dell'Ufficio Dottorato e post lauream procedere all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

Il candidato nella domanda di ammissione deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Uniweb siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato tra cui lo svolgimento del dovuto tirocinio per le professioni che lo prevedono e il possesso della laurea necessaria conseguita **entro e non oltre il 15 luglio 2020**.

Può presentare domanda anche il candidato che consegua la laurea prevista per l'ammissione entro la data indicata: in tal caso il candidato dichiara nella domanda che consegnerà la laurea entro i termini previsti e si impegna a inviare all'indirizzo e-mail esamidistato.lauream@unipd.it entro 3 giorni dal conseguimento del titolo l'apposita autocertificazione firmata disponibile al seguente link <https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica>.

Il candidato per essere ammesso all'esame di Stato deve essere in regola con il pagamento delle tasse previste:

- tassa erariale di ammissione agli esami di Stato di € 49,58 sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), con il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- contributo per la partecipazione agli esami di Stato di € 326,50. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi istituto di credito, tramite Home Banking o procedura PagoPA (le istruzioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>);
- tassa di abilitazione che per i laureati negli Atenei veneti è pari a € 59,39, seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione>. Nella stessa andrà indicata come causale “versamento tassa di abilitazione all'esercizio della professione”. Il candidato laureato in Atenei di altre Regioni deve chiedere alla propria Università l'importo e le modalità di pagamento di tale tassa o verificarli nel sito della Regione in cui si è laureato.

Documenti da inviare all'Ufficio, debitamente sottoscritti quando previsto:

1. domanda di ammissione stampata da Uniweb;
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. richiesta del diploma originale di abilitazione, su modulo predisposto (in allegato al presente Avviso) con copia del versamento relativo alla marca da bollo da € 16,00 (quando saranno pronti i diplomi originali sarà cura dell'Ufficio dare comunicazione agli interessati tramite SMS). Tale modulo non dovrà essere nuovamente presentato dai candidati risultati assenti o respinti nella I o II sessione 2018 o 2019;
4. copia dell'avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato di € 49,58;
5. copia della ricevuta del pagamento del contributo di € 326,50 per partecipazione agli esami di Stato;
6. copia della ricevuta del versamento della tassa di abilitazione effettuata tramite PagoPA;
7. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio per le professioni che lo prevedono, su modulo predisposto allegato al presente Avviso.

ART. 3 CASI PARTICOLARI

- a) Le domande di ammissione presentate oltre i termini indicati saranno accolte solo in caso di **gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica**.
- b) Il candidato iscritto e risultato assente nella I o II sessione dell'anno 2019 deve ripresentare domanda di ammissione completa di tutti gli allegati dovuti (tranne modulo richiesta diploma originale) e l'attestazione del versamento di € 49,58.
- c) Il candidato che sia risultato assente alla prova d'esame in sessioni precedenti l'anno 2019 deve ripresentare la domanda di ammissione completa di tutti gli allegati, compresa l'attestazione del versamento di € 326,50 e € 49,58.
- d) Il candidato che in precedenza non ha superato la prova o che si sia ritirato durante lo svolgimento della stessa deve ripresentare la domanda di ammissione completa degli allegati, comprese la ricevuta di pagamento di € 326,50 e l'attestazione del versamento di € 49,58.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** possono sostenere l'esame di Stato con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta all'**Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione**.

A tal fine è necessario:

- 1) richiedere la prova individualizzata all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb;
- 2) inviare una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it specificando i supporti, gli ausili o le misure compensative richiesti (gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova);
- 3) far pervenire la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione (inclusione.studenti@unipd.it), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido **entro le ore 13.00 del 22 giugno 2020**. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge 104/1992;
- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA (rilasciata da non più di 3 anni o rinnovata da maggiorenni, da un servizio del Sistema Sanitario Nazionale o da enti privati accreditati al rilascio).

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, previo eventuale colloquio con personale dedicato e con modalità da concordare, i supporti per la prova.

Si consiglia pertanto di contattare l'Ufficio Servizi agli studenti – Settore Inclusione con largo anticipo rispetto alla data della prova, inviando una e-mail a inclusione.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni si possono trovare a questo link: <https://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso>.

ART. 4 PROVA D'ESAME

Come disposto dal D.M. 29 aprile 2020 n. 57, **gli esami di Stato della prima sessione 2020 consisteranno in un'unica prova orale con modalità a distanza** che “verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale”.

Come disposto dal D.M. 24 aprile 2020 n. 38, la prova orale avrà inizio a partire dal giorno **16 luglio 2020**. I candidati verranno suddivisi secondo il calendario che sarà pubblicato entro il 16 luglio 2020 alla pagina: <https://www.unipd.it/esami-stato-calendario-prove> e dovrà essere sempre monitorato per le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

IMPORTANTE: data la situazione dovuta all'emergenza Covid-19 le date previste per la prova potrebbero subire ulteriori variazioni; a tal proposito si raccomanda di controllare con attenzione il sito di riferimento nel quale verranno pubblicate tutte le comunicazioni al riguardo.

ART. 5 RICHIESTA ESENZIONE PROVE

Per la prima sessione 2020, l'esenzione dalle prove è superata dalle disposizioni del D.M. 29 aprile 2020 n. 57, in quanto gli esami di Stato saranno costituiti da un'unica prova orale con modalità a distanza.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Entro 30 giorni lavorativi dalla chiusura dei lavori della Commissione, tramite decreto dirigenziale, verranno pubblicati gli elenchi dei candidati abilitati. Dopo la pubblicazione degli esiti, il candidato

potrà iscriversi all'Albo con autocertificazione, tramite modulo reperibile anche nel sito <https://www.unipd.it/esami-stato-modulistica>.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dell'Ufficio Dottorato e post lauream, dott. Andrea Crismani.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

ART. 8 NOTE ED AVVERTENZE

8.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di ammissione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova <http://www.unipd.it/esami-stato>.

8.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle procedure di selezione all'esame di Stato. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

8.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati e i contributi versati dall'interessato non verranno rimborsati.

8.4 Trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

ART. 9 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni è normato da:

- Decreto Ministeriale 9 settembre 1957, e successive modifiche, recante "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139, recante "Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34";
- Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato";
- Decreto Ministeriale 24 aprile 2020, n. 38;
- Decreto Ministeriale 29 aprile 2020, n. 57.

La normativa sopra riportata è disponibile al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato-disposizioni-general-ordinanze>. Allo stesso indirizzo verranno pubblicate eventuali ulteriori disposizioni causate dall'emergenza sanitaria Covid-19.

PER INFORMAZIONI:

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unipd.it/esami-stato>.
Inoltre, il candidato può rivolgersi all'Ufficio Dottorato e post lauream – Settore Formazione insegnanti ed esami di Stato.

La consulenza è disponibile solo in modalità online, e-mail e telefonica poiché gli uffici sono chiusi fino a data da destinarsi, a seguito delle disposizioni sull'emergenza sanitaria Covid-19.

Tel. 049 827 6388 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30)

e-mail: esamidistato.lauream@unipd.it

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE SCADENZE

	Prima sessione 2020
PRESENTAZIONE DOMANDA	dal 25 maggio 2020 alle ore 13.00 del 22 giugno 2020 (La <u>procedura online</u> sarà attiva dalle ore 10.00 del 25 maggio 2020 alle ore 12.00 del 22 giugno 2020)
CONSEGUIMENTO LAUREA	entro il 15 luglio 2020
INIZIO ESAMI	16 luglio 2020

Padova, data della registrazione

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Responsabile del procedimento amministrativo dott. Andrea Crismani	Dirigente dott. Andrea Grappeggia	Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
--	--------------------------------------	---

ALLEGATO 3 – RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE DI ABILITAZIONE

AL MAGNIFICO RETTORE
dell'Università degli Studi di Padova

La/Il sottoscritta/o _____
Cognome *Nome*

nata/o a _____ prov. di _____ il _____

iscritta/o all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di

nell'anno 2020

CHIEDE

che venga rilasciato il Diploma Originale di abilitazione all'esercizio della professione.

(Si impegna a tenere aggiornato il numero di cellulare in Uniweb)

Padova

Firma

*allegare copia del versamento del bonifico relativo alla marca da bollo secondo valore vigente pari a 16,00 Euro

ALLEGATO 7 – DOTTORE COMMERCIALISTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____

Cognome

Nome

nata/o a _____ (_____) il _____ ;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

di essere candidata/o all'esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista e

- di aver ottenuto il certificato di compimento del tirocinio come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, dall'Ordine dei Commercialisti di _____.
- di stare svolgendo il tirocinio come previsto dalle norme vigenti per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, che avrà termine in data _____ (comunque entro la data di inizio dell'esame di Stato) e che otterrà il certificato di compimento del tirocinio dall'Ordine dei Commercialisti di _____.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO 7 – FARMACISTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI FARMACISTA

(da compilare solo per i candidati laureati in Chimica e tecnologie farmaceutiche ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99)

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____

Cognome

Nome

nata/o a _____ (_____) il _____ ;
Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

- di aver svolto il tirocinio
- di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data della prova d'esame)

valido per sostenere l'esame di stato per la professione di Farmacista come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data della prova d'esame) la documentazione di fine tirocinio all'ufficio competente dell'Università degli Studi di _____.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO 7 - PSICOLOGO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI PSICOLOGO

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____

Cognome

Nome

nata/o a _____ (_____) il _____ ;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

- di aver svolto il tirocinio
- di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data della prova d'esame)

valido per sostenere l'esame di stato per la professione di Psicologo della durata di 1 anno ininterrotto e continuativo come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data della prova d'esame) la documentazione di fine tirocinio all'Ufficio Career Service dell'Università degli Studi di Padova oppure all'ufficio competente dell'Università degli Studi di

_____.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO 7 – VETERINARIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PER LA PROFESSIONE DI VETERINARIO

(da compilare solo per i candidati laureati in Medicina Veterinaria ai sensi
dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99)

Resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____

Cognome

Nome

nata/o a _____ (_____) il _____ ;

Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

- di aver svolto il tirocinio
- di stare svolgendo il tirocinio (che terminerà comunque entro e non oltre la data della prova d'esame)

valido per sostenere l'esame di stato per la professione di Veterinario come previsto dalla normativa vigente e di aver presentato/presentare (entro la data della prova d'esame) la documentazione di fine tirocinio all'ufficio competente dell'Università degli Studi di _____.

Luogo e data

Firma