



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Bando Swiss European Mobility Programme

Anno Accademico 2017/2018

Scadenza presentazione della domanda:
ore **13.00** di giovedì **7 marzo 2017**

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Nel 2013 il Consiglio Federale Svizzero e il Parlamento Europeo hanno creato le premesse per la partecipazione della Svizzera al programma Erasmus+. A seguito dell'accettazione da parte del Governo Svizzero dei risultati del "referendum popolare contro l'immigrazione di massa" del 9 febbraio 2014, l'Unione Europea e le autorità svizzere hanno deciso di sospendere i negoziati finalizzati alla partecipazione della Svizzera ad Erasmus +.

A seguito di tale sospensione, la Commissione Europea ha comunicato, in data 26 febbraio 2014, che la Svizzera risulta inleggibile per le azioni di mobilità di studenti e docenti nell'ambito del programma Erasmus+.

Il Consiglio Federale Svizzero ha quindi incaricato la Segreteria di Stato per la Formazione la Ricerca e l'Innovazione (SEFRI) di elaborare una soluzione transitoria, con l'obiettivo di permettere alle Istituzioni svizzere di partecipare indirettamente al programma per le azioni di mobilità.

Il 16 aprile 2014 lo stesso Consiglio Federale Svizzero ha discusso e approvato i principi della soluzione transitoria istituendo il Swiss European Mobility Programme (SEMP).

Il 19 settembre 2014 il Consiglio Federale Svizzero, per continuare a garantire la mobilità nel caso in cui la Svizzera non possa associarsi in tempi brevi al programma europeo Erasmus+, ha prorogato la soluzione transitoria, inizialmente prevista per il solo 2014, anche per gli anni 2015, 2016 e 2017

L'Ateneo di Padova ha deciso di continuare comunque la collaborazione con gli Atenei svizzeri e quindi di aderire allo Swiss European Mobility Programme, scelta confermata anche dalla Commissione Erasmus di Ateneo nella seduta del 22 maggio 2014.

1.2 Attivita' all'estero

I posti scambio verranno assegnati esclusivamente per le seguenti attività:

1. studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato, che conducano al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuto;

2. periodo di tirocinio, nell'ambito di un singolo periodo di studio, in base a quanto previsto nel Learning Agreement, quindi:

a. il tirocinio dovrà essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto ospitante. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all' istituto ospitante, l'attestazione del periodo dovrà essere rilasciata dall' istituto ospitante;

b. le due attività di studio + tirocinio dovranno essere svolte in maniera consecutiva e nello stesso anno accademico; il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) dovrà essere certificato.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il **pieno riconoscimento** dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (2014)¹ e alla nuova Guida ECTS (versione 2012)².

1.3 Durata e periodo del soggiorno all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti.

¹ Delibera del SA, Prot. n. 11741 del 15/01/2002: "Procedure di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero" ed successivi aggiornamenti con la Delibera del SA, Prot. n. 82248/2014 del 09/06/2014: "Definizione di nuove "Linee guida" per la stesura del piano di studi internazionale e per il riconoscimento dei risultati ottenuti dal periodo di studi fatto all'estero". Documenti disponibili al link www.unipd.it.

² Nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1 luglio 2017 e devono terminare entro il 30 settembre 2018.

Il periodo di studio all'estero va da un minimo di 3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata**.

ATTENZIONE: per i vincitori di un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

1.4 Contributi e benefici economici

1. **borsa di mobilità SEMP:** sarà erogata dall'Università ospitante e finanziata da fondi del Governo Svizzero. A titolo indicativo l'importo mensile dovrebbe essere pari a 360 Franchi svizzeri, ma verrà confermato dall'istituzione stessa.
2. **integrazione per le spese di viaggio:** si tratta di un'integrazione onnicomprensiva, che viene erogata esclusivamente in misura forfetaria, e che risulta essere pari a euro 105,00. Per poter beneficiare di tale integrazione è necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.
3. **integrazioni alla borsa di mobilità** su fondi provenienti dal Bilancio Universitario o da altre fonti di finanziamento: vengono assegnate secondo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione, in base a parametri di merito e dichiarazione ISEE/ISEU.
Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:
 - a) presentare al Servizio Diritto allo Studio la scheda ISEE (*fino a 30.000 euro*), per l'A.A. 2015/2016, entro le date stabilite dal Servizio Diritto allo Studio, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/target/studenti> > segreteria e tasse;
 - b) firmare, prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.

Questi contributi variano negli anni. A titolo puramente indicativo si suggerisce di consultare le tabelle delle integrazioni alle borse mensili assegnate pubblicate alla pagina:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

N.B. la continua riduzione dei fondi integrativi provenienti dal bilancio dell'Ateneo potrebbe comportare una diminuzione dell'integrazione pro capite o, in casi estremi, l'annullamento di alcune delle voci descritte sopra.

ATTENZIONE: TUTTI i contributi ricevuti (di varia natura) inerenti la mobilità SEMP **NON** sono esenti dalla tassazione nazionale. Sarà quindi richiesto di consegnare, alla firma del contratto, i modelli C e C1 inerenti la "RICHIESTA DI DETRAZIONI FISCALI" relativi all'anno solare di pagamento.

Per poter ricevere tutti i contributi finanziari previsti è necessario:

- firmare prima della partenza il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali;
- consegnare i modelli C e C1 già compilati (uno per ogni anno solare);
- completare le pratiche di fine soggiorno.

ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 9 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui l'attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato. Situazioni particolari saranno valutate di volta in volta.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto SEMP **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero e *sono quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera*. Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti di ammissibilità

- 1) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** ad un corso di laurea, di laurea specialistica o magistrale, di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico, di dottorato. E' necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e al momento della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'A.A. relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2015/16 alla laurea triennale è necessario essere in regola con l'acquisizione dei crediti richiesti (cfr. punto 3);

ATTENZIONE: NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

N.B.: Per i cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso in Svizzera (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

IMPORTANTE: Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea magistrale. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale.** Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea magistrale.

- 2) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una **soglia minima di crediti** per gli studenti dei corsi di LAUREA TRIENNALE o di LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (per es. Architettura, Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Farmacia, Giurisprudenza, ecc.):
 - a) IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2016/2017 al **PRIMO ANNO**: nel caso di corsi di studio a ordinamento *semestrale*, è necessario aver acquisito **almeno 15 crediti al momento della presentazione della domanda**; nel caso di ordinamenti *trimestrali* sono necessari **almeno 10 crediti al momento della presentazione della domanda di partecipazione**. Per entrambi gli ordinamenti è poi necessario acquisire **almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza**, pena il mancato nulla osta a partire.
 - b)- Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda. **Attenzione:** Gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale.

3) Conoscenza della lingua richiesta dalla sede Universitaria estera (vedi sezione 2.2).

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web dei Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

2.2 Requisiti linguistici

I requisiti linguistici sono stabiliti dalle singole Università partner e indicati nell'elenco delle sedi partner.

Per alcune destinazioni è richiesta una certificazione della conoscenza linguistica da presentare contestualmente all'application form, quindi alcuni mesi prima della partenza. Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università straniere dove sono specificati i requisiti linguistici.

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda l'eventuale documentazione attestante la conoscenza linguistica.

2.3 Studenti con disabilità e dislessia

Gli studenti con disabilità e dislessia che intendano partecipare al programma SEMP possono rivolgersi al Servizio Disabilità e Dislessia per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità. È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, sulla presenza di servizi adeguati per la disabilità e la dislessia presso l'università estera prescelta.

La partenza sarà sempre subordinata all'accettazione da parte dell'Università straniera.

Contatti:

Servizio Disabilità e Dislessia

via Portello, 23

35129 Padova

e-mail: serv.disabilita@unipd.it

tel. 049 8275038

dislessia@unipd.it

fax 049 8275040

2.4 Flussi e posti di mobilità: scelta delle destinazioni

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con 12 atenei svizzeri.

ATTENZIONE: *tutte le istituzioni* indicate nel presente bando e i numeri dei relativi posti di mobilità sono da considerarsi indicativi e come tali **soggetti a possibili variazioni** subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

L'effettiva partenza dei vincitori è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e possono indicare una sola destinazione; alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio, alcuni accordi prevedono solo la mobilità per tesi.

E' importante che lo studente interessato consulti le indicazioni riportate nell'elenco dei flussi.

L'elenco completo dei flussi è riportato alla pagina:

<http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>

e fa parte integrante del presente bando.

Nella scelta della destinazione **si raccomanda** di prendere attentamente visione **dell'offerta formativa** della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero.

In questa fase di scelta della destinazione è utile consultare il docente responsabile di flusso.

2.5 Domanda di posto SEMP

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità SEMP per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione eventualmente definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nel sito: <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

- 1) Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e relativi crediti e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile nel sito:
2) <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>
- 3) Copia leggibile e completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato OBBLIGATORIO);
- 4) Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova
- 5) Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova.

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità SEMP per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 7 MARZO 2017**. Dopo la conferma definitiva della domanda viene inviata una email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni più precise sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: domanda.erasmus@unipd.it

3.Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti SEMP

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- congruenza dell'attività proposta presentando la "bozza di piano di studi da fare all'estero" con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti per anno di iscrizione;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata

N.B.: I criteri di selezione specifici definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza sono pubblicati nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

3.2 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **24 MARZO 2017** ESCLUSIVAMENTE presso i Servizi Erasmus presso le Scuole e nel sito

<http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti vincitori dovranno dichiarare **fra il 24 marzo e non oltre le ore 13.00 del 29 marzo 2017** di **accettare** il posto di mobilità, confermandolo SOLO on-line collegandosi ad **Uniweb**. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni alle suddette date e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che:

- dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità;
- i posti non accettati saranno riassegnati al primo studente utile in graduatoria.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma SEMP per l'A.A. 2017/2018.

Le graduatorie rimangono valide fino al 01/10/2017.

DATA DI PARTENZA

Al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico dell'università straniera (inizio dei corsi, settimana di accoglienza o "welcome week", ecc.). Il giorno indicato sarà considerato come data ufficiale di partenza e in base a tale data i Servizi Erasmus presso le Scuole provvedono ad inviare i nominativi dei vincitori ("*nominations*") alle Università estere.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a erasmus@unipd.it con oggetto: "*Cambio data di partenza*". Lo studente che sposta la partenza dal primo al secondo semestre deve obbligatoriamente comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso, alla sede estera, al Servizio Erasmus presso la Scuola e al Servizio Relazioni Internazionali di Padova (inviando una mail a erasmus@unipd.it con oggetto: "Cambio semestre"). Per i vincitori di una borsa annuale (per es. 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre non è possibile anticiparla al primo semestre.

3.3 Subentri

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **31 MARZO 2017** ESCLUSIVAMENTE presso gli Servizi Erasmus presso le Scuole e nel sito Internet:

<http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare **dal 31 MARZO e non oltre le ore 13.00 del 04 APRILE 2016** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi ad

UNIWEB. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una email di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it) .

AVVISO IMPORTANTE, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo 3.2.

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente "NON vincitori" e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma SEMP per l'A.A. 2017/2018.

3.3 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità SEMP, dopo la conclusione della fase di accettazione e nomina all'Università estera, devono utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile nel sito www.unipd.it/erasmus-studio sezione "Accettazione e rinuncia posto SEMP" e devono darne comunicazione:

- al Servizio Erasmus presso la Scuola;
- al responsabile di flusso;
- all'Università estera

4. Procedure per gli studenti vincitori

Le procedure per gli studenti vincitori di un posto SEMP sono le medesime previste per gli studenti Erasmus+ per i punti:

4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)

Con particolare attenzione al rilascio del visto d'ingresso (ove richiesto)

4.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

4.3 Conoscenza linguistica

Solo per la parte inerente i corsi offerti dal CLA.

4.4 Contratto finanziario Erasmus+

Con l'aggiunta della consegna dei Mod. C e C1 inerenti la "RICHIESTA DI DETRAZIONI FISCALI"

4.5 Assistenza sanitaria

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. **E' necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata (per es. Europe Assistance, ecc.).**

4.6 Documenti di fine soggiorno

4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa SEMP

4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

. Si prega di far riferimento a quanto indicato nel sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

5. Disposizioni finali

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo del sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990: dott.ssa Roberta Rasa, Capo Servizio del Servizio Relazioni Internazionali. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Servizio Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Padova, Via Roma 38, 35122 Padova, compilando l'apposito modulo (da richiedere al Servizio stesso).

Il Magnifico Rettore
Prof. Rosario Rizzuto