

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Via Marzolo 5  
35131 Padova  
tel +39 049 8275323  
fax +39 049 8275366  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n.                    del  
Anno 2018    Tit. VII    Cl. 16    Fasc. 3

**OGGETTO    AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "ELABORAZIONE ED INTERPRETAZIONE DI DATI SPETTRALI OTTENUTI MEDIANTE DIVERSI APPROCCI (LC-MS, GC-MS, NMR) DA MATRICI NATURALI"**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il contratto stipulato con la ditta SALIX spa per attività di ricerca su **"Sviluppo di metodi di analisi per materie prime di origine vegetale da usare come riferimento per la creazione di un modello di analisi NIR"** di cui è responsabile scientifico il Dott. Stefano Dall'Acqua;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTO il Decreto di autorizzazione del Direttore di Dipartimento Rep. n. 59-2018 del 23 Febbraio 2018;

### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, dell'attività di **"Elaborazione ed interpretazione di dati spettrali ottenuti mediante diversi approcci (LC-MS, GC-MS, NMR) da matrici naturali"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.

## ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Elaborazione di dati ottenuti mediante GC-MS su miscele di composti volatili naturali
- Elaborazione di dati ottenuti LC-MS e LC-MS/MS mediante uso di trappola ionica, triplo quadrupolo, QTOF per la determinazione di composti di origine naturale in matrici complesse.
- Elaborazione di dati ottenuti mediante spettrometria di massa di sostanze naturali e interpretazione spettri di frammentazione
- Elaborazione di dati NMR di miscele e composti purificati, interpretazione spettri di composti naturali

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze del Farmaco e per le quali è richiesto un impegno massimo di **6 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 6 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- approfondita conoscenza della spettrometria di massa (saranno considerate preferenziali candidature che abbiano partecipato a scuole specifiche), capacità pratiche di utilizzo di strumentazioni di massa quali trappola ionica, TQD;
- approfondita conoscenza dell'NMR, capacità pratiche di utilizzo e di interpretazione spettri (saranno considerate preferenziali candidature che abbiano partecipato a scuole)
- utilizzo pratico di software per le elaborazione dei dati quali MSworkstation, Topspin, altri software per l'interpretazione di spettri NMR e di Massa
- capacità di redigere report relativi alle attività in essere
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, (con voto non inferiore a 110/110); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo equivalente che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- pubblicazioni scientifiche nell'ambito dei prodotti naturali con applicazione di strategie analitiche
- conoscenza e uso dei software specifici per strumentazioni HPLC, Trappola ionica, Triplo quadrupolo, NMR, GC-MS
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Costituiranno **titolo preferenziale**:

- corsi di formazione e pubblicazioni specifiche su spettrometria di massa e spettroscopia NMR di prodotti naturali;
- la partecipazione a congressi nazionali ed internazionali su tematiche affini

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze del Farmaco con l'indicazione del collaboratore prescelto **in data 07.03.2018 se conseguente a ricognizione interna e in data 08.03.2018 se individuato un soggetto esterno**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di **Elaborazione ed interpretazione di dati spettrali ottenuti mediante diversi approcci (LC-MS, GC-MS, NMR) da matrici naturali** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **6 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze del Farmaco nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10-12.30, tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del **5 Marzo 2018**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze del Farmaco tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Scienze del Farmaco invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze del Farmaco via F. Marzolo, 5 – 35131 PADOVA dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **5 Marzo 2018**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze del Farmaco via F. Marzolo, 5 – 35131 PADOVA. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

- In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze del Farmaco via F. Marzolo, 5 – 35131 PADOVA, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00 – 12.30.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di **6 mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 7.923,88** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto **sarà liquidato in due rate, con anticipo pari al 50% a seguito della stipula del contratto e il rimanente al termine dell'attività.**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ), nonché il *curriculum del* collaboratore.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università *Ateneo* all'indirizzo:

<http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html> e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze del Farmaco all'indirizzo: <http://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali

a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo  
<http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi> .

Padova,

Il Direttore  
Prof. Paolo Caliceti