



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



**SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ALTE QUALIFICAZIONI  
(CCNL Funzioni locali)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 58 del 05.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione R.G. n. 515 del 06.06.2023;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che è stata attivata la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 19218 del 16.05.2023 e che si è conclusa negativamente;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Farmacista", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'ordinamento professionale degli Enti Locali e del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali attualmente vigente (16.11.2022).

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali per l'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

---

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) **Cittadinanza italiana;**

*OPPURE*

**Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea.** I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti e sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile.

*OPPURE*

**Cittadinanza di Stati non membri dell'unione europea** purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

B) **Età non inferiore agli anni 18;**

C) **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo);

D) **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area (ex Categoria) e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;

E) **Non essere stati dichiarati decaduti** dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

F) **Non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 55/1990 e s.m.i. con legge 475/1999) che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, del Codice di procedura penale;

G) **non avere procedimenti penali in corso;**

H) **Essere in regola** con le norme concernenti gli **obblighi militari** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

- I) **Idoneità psico-fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- J) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: diploma di Laurea specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale classe S14 del nuovo ordinamento, ovvero Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche, del vecchio ordinamento, o altri diplomi che consentono l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti.
- K) Essere **abilitati** all'esercizio della professione di farmacista.
- L) Essere iscritti all'**Ordine dei farmacisti**.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

### 3. RISERVA

Nel presente concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Pertanto i posti oggetto del concorso saranno assegnati al soggetto appartenente ad una delle suddette categorie che abbia partecipato al concorso, qualora sia risultato idoneo e sia quindi inserito nella graduatoria di merito.

### 4. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.sona.vr.it> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo **[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, **previa registrazione nel Portale stesso** e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro **il termine perentorio di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale e precisamente entro il:

<b>07 LUGLIO 2023</b>
-----------------------

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);

- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Sona”);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione e l'allegazione della relativa ricevuta di pagamento);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

**Tutte le comunicazioni concernenti il concorso (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e del concorso) sono effettuate oltre che sul sito istituzionale del Comune di Sona, [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso) anche attraverso il Portale InPA.gov.it.**

Si precisa che a partire dal giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, per visualizzare **sul sito istituzionale del Comune di Sona** il bando di selezione, la relativa documentazione e tutte le comunicazioni relative, è necessario accedere alla partizione “Bandi scaduti” ([www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) – Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) le proprie generalità – nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso; il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione del suddetto indirizzo.
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

- e) se precedenti rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area (ex Categoria) e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- f) se precedenti rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni siano decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- k) l'iscrizione all'Ordine dei farmacisti indicando la sede, la data e il numero d'iscrizione;
- l) l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie;
- m) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. (vedi allegato);
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge 104/1992;
- o) l'eventuale dichiarazione di essere affetti da DSA e di essere nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80
- p) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- q) che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- r) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

### 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi a favore del Comune di Sona mediante:  
**sistema PAGOPA**, accedendo tramite il sito del Comune di Sona al seguente indirizzo: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it), utilizzando il logo apposito PAGOPA – MYPAY; quindi cliccare su "pagamento spontaneo" ricercare e selezionare la voce "Tassa di concorso pubblico"; compilare i campi richiesti (specificando come causale la seguente dicitura "Concorso Farmacista", e completare il pagamento secondo le modalità (on-line oppure off-line) riportate nel seguito. Il pagamento può essere effettuato sia **on-line** tramite:
  1. carta di credito / di debito
  2. Bonifico bancario online o MyBank;
  3. Paypal, Satispay e Bancomat Pay.

oppure in modalità **off-line** generando l'apposito "avviso di pagamento" cartaceo e recandosi presso:



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

- 1 Tabaccherie (Banca 5 Sisal, Lottomatica);
- 2 Banche (Sportello o ATM);

Per informazioni si veda anche la nota informativa pubblicata sulla pagina web del Comune di Sona al seguente indirizzo: <https://comune.sona.vr.it/eventi/365184/pagamenti-telematici-pagopa-comunicazione>.

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Settore Amministrativo su proposta del Presidente della Commissione giudicatrice.

### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione nel termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso al punto 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda del termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

E' consentita l'integrazione documentale della domanda, purché entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa.

### **7. PROVE D'ESAME: PROGRAMMA, SEDI E DIARIO**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale in base al seguente programma:

#### **PROVA SCRITTA:**

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici tramite ricetta dematerializzata, compresa la REV (ricetta elettronica veterinaria) e la REB (ricetta elettronica bianca).
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente.
- Farmacologia e tossicologia.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- nozioni sul servizio sanitario nazionale;



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



## SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

- conservazione dei medicinali e norme HACCP
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Nel corso della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese; tale accertamento verrà effettuato mediante la lettura e comprensione di un testo scritto;
- all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e le sedi di seguito indicate:

<b>PROVA SCRITTA:</b>	<b>19 luglio 2023</b>	<b>ore</b>	<b>9.30</b>	<b>Sala del Consiglio c/o Palazzo Municipale</b>
<b>PROVA ORALE:</b>	<b>31 luglio 2023</b>	<b>ore</b>	<b>9.30</b>	<b>Sala della Giunta c/o Palazzo Municipale</b>

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nelle ore e nei luoghi sopraindicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sona: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) (Amministrazione trasparente, Sez. Concorsi) e sul Portale InPA. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati:

- possono consultare testi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione;
- non possono consultare appunti personali né supporti informatici;
- devono spegnere i propri telefoni cellulari e tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili né utilizzare qualsiasi dispositivo elettronico, se non fornito/autorizzato dalla Commissione.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove mezz'ora prima dell'ora fissata per il loro inizio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

### 8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

---

### 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

#### PROVA SCRITTA

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

#### PROVA ORALE

- a) esaustività e completezza della risposta fornita.
- b) capacità espositiva e comunicativa;

### 10. DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul Portale e sul sito istituzionale del Comune di Sona. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito viene pubblicata sul Portale e sul sito istituzionale del Comune di Sona, all'indirizzo [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale dalla data della sua approvazione, salvo proroghe stabilite dalla legge.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili; essa potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento organico del personale nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.





# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

---

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.

### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Sona, Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR);
- il delegato al trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Gasparini Anna Maria;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Ing. Davide Mario Bariselli, e-mail: [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it);
- la finalità del trattamento dei dati personali acquisiti è l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; la base giuridica del trattamento è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) n. 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria finale per finalità assunzionali, previa autorizzazione da parte del Comune di Sona e previo consenso del candidato, da esprimere in sede di domanda di partecipazione.

- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
- I dati identificativi dei candidati (cognome, nome e data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati sul sito Internet del



# COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA  
REGIONE VENETO



---

## SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

Comune di Sona [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it), nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

- Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura selettiva, al fine di valutare i requisiti di ammissione alla selezione; la mancata indicazione degli stessi, precludendo tale valutazione, comporta la non ammissione alla procedura selettiva.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del sopra citato regolamento europeo, tra i quali figura il diritto di accesso, il quale può essere esercitato con le modalità stabilite dall'art. 22 e 24 della L. 241/1990.

### **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento in oggetto è: dott.ssa Gasparini Anna Maria, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sona (telefono 045 6091223).

Il bando di concorso e relativi allegati sono disponibili sul Portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Sona: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Essi verranno inoltre pubblicati sul Portale del Reclutamento (InPA), all'Albo pretorio on line, sulla sezione dell'URP del sito della Provincia di Verona, inviato agli Ordini professionali delle Province del Veneto e Province limitrofe, nonché inviato ai principali Comuni della Provincia di Verona.

Sona, 07/06/2023

**LA RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Gasparini Anna Maria  
(firmato digitalmente)