



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Dipartimento di Scienze del Farmaco

Azioni e Risultati 2016

Obiettivi 2017



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Risultati 2016
Obiettivi 2017





Creazione di un ***dipartimento centro di sapere*** in campo farmaceutico, farmacologico e dei prodotti della salute e benessere, scientificamente ***competitivo e innovativo*** a livello internazionale grazie alla ***sinergia di conoscenze*** e tecnologie ***interdisciplinari*** avanzate che consentono l'eccellenza scientifica e didattica e la capacità di supportare le attività di terza missione diventando un riferimento per la ricerca e servizi nel mondo produttivo



- Governance integrata
- Commissioni di dipartimento
- Analisi dello stato attuale
- Individuazione di Obiettivi
- Definizione di Azioni
- Elaborazione di documenti di indirizzo e linee guida
- Verifica dei risultati



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Area Logistica

Commissione Spazi, Attrezzature, Servizi

(Gianfranco Pasut, Anita Bonato, Valentina Caputi, Davide Carta, Daniela Cinquemani, Monica Montopoli, Giulia Pontarollo, Raffaella Filippini, Angelo Sabbadin)





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Mission

Progettazione e ottimizzazione della logistica dipartimentale in termini di funzionalità e qualità di spazi, attrezzature e servizi a supporto delle attività di ricerca, didattiche e di terza missione



- Riavvio della procedura edilizia per la separazione didattica/ricerca nell'Edificio A
- Riarredo di un laboratorio di ricerca nell'Edificio C
- Riqualificazione studi negli Edifici A, B e C
- Completo rinnovo di un laboratorio didattico con 74 postazioni Edificio A
- Razionalizzazione dei laboratori ricerca/didattica Edificio C
- Allestimento sale riunioni negli Edifici A e B
- Riqualificazione degli spazi comuni per la ricerca nel seminterrato dell'Edificio A
- Allestimento spazi di incontro nei tre edifici ("comfort room")
- Opere per la sicurezza aree di ricerca comuni (NMR) e condizionamento aree con strumentazione scientifica (Edifici A, B e C).
- Progettazione stanza manipolazione citotossici nell'Edificio B
- Allestimento punto raccolta rifiuti biologici nell'Edificio B
- Spazi amministrativi nell'Edificio A
- Dotazioni bagni con asciugamani ad aria



- Ricognizione strumenti comuni del DSF ed è stato attivato un sistema di prenotazione online.
- Definizione dei costi di utilizzo dei servizi dipartimentali (strumenti, stabulario) per ricercatori del dipartimento e come servizio esterno.
- Completamento della messa in funzione del microscopio confocale Time-Lapse
- Acquisto di strumentazione comune generale per la ricerca: machina del ghiaccio, strumentazione per la manipolazione materiali citotossici, Nanodrop.



- Destinazione del personale tecnico per la gestione, sorveglianza, uso e training di strumentazione scientifica: servizio cromatografia e strumentazione di tecnologia farmaceutica Edificio A, servizio strumentazione comune Edificio B, servizio microscopia nell'Edificio C
- Ridefinizione dei compiti e responsabilità dei servizi generali nei tre edifici
- Ripristino del servizio stabulario Edificio A con l'acquisizione di personale dedicato



- Controllo di sicurezza sulla presenza di amianto nell'aria in locali prestabiliti dove è presente tale materiale, esito negativo.
- Definizione con i responsabili di ateneo di un progetto per la risoluzione delle criticità più importanti in termini di sicurezza.
- Ottenimento del DVR per gli edifici del DSF.
- Avvio del progetto per il piano di evacuazione
- Riorganizzazione delle squadre di soccorso e primo intervento con affissione dei referenti e contatti nei punti critici degli Edifici A, B e C.
- Verifica sullo stato delle idoneità del personale allo svolgimento dei compiti assegnati definito dal Servizio di Medicina Preventiva
- Mappatura dello stato dei preposti e delle responsabilità per servizi specifici segnalando all'amministrazione centrale criticità evidenti.
- Distribuzione del badge per il personale strutturato e non strutturato del DSF
- Definizione delle procedure per l'accesso ai laboratori di ricerca e didattici con l'addestramento on-line con i corsi di sicurezza per tutto il personale non strutturato e per gli studenti con registrazione certificati.
- Avvio di opere per la sicurezza.



Progettazione e programmazione di opere di manutenzione e riqualificazione con priorità e fattibilità.

- Riorganizzazione e riqualificazione spazi ricerca e didattici
- Ridefinizione spazio “biblioteca” Edificio A
- Aggiornamento impianti di raffrescamento e riscaldamento
- Sistemazione fognature
- Riorganizzazione accesso controllato agli edifici, agli spazi di ricerca comuni e alle aule mediante schede
- *Realizzazione opere edilizie separazione didattica/ricerca*
- *Progetto di acquisizione di nuovi spazi*



- Programmazione per l'acquisto di nuova strumentazione scientifica
- Ricollocazione strumentazione comune gestita da personale tecnico dedicato
- Predisposizione inventario materiale chimico e di laboratorio disponibile nel DSF
-



- Stipula appalti servizi di manutenzione varie (dipinture, opere di manutenzione di idraulica, elettrica e falegnameria)



- Revisione DVR
- Aggiornamento Preposti e procedure di accesso ai laboratori di ricerca e didattici
- Opere di messa in sicurezza



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Area Ricerca Commissione Scientifica

**(Vincenzo De Filippis, Carla Argentini, Thomas Bertalot, Chiara Bolego, Chiara Calore,
Valentina Gandin, Stefano Salmaso, Mattia Sturlese)**





Definizione di processi organizzativi per il raggiungimento degli obiettivi della **qualità della ricerca** attraverso l'individuazione di **azioni** per l'allocazione delle risorse, per la valutazione scientifica e per la promozione della competitività nella ricerca



- Realizzazione del sito web del dipartimento relativo alla ricerca con l'inserimento delle pagine dei singoli ricreatori e degli ambiti di ricerca.
- Attivazione della segreteria scientifica con il supporto del Servizio Ricerca Internazionale.
- Definizione delle modalità di valutazione di produttività dei ricercatori del DSF multiparametrica basata sulla quantità, qualità e contributo personale alle pubblicazioni
- Regolamento di gestione risorse DOR-BIRD (quota allocata ai gruppi di SSD anziché ai singoli ricercatori), SID-BIRD (quote per cofinanziamento di assegni e progetti) e quota a disposizione del dipartimento per azioni speciali.
- Regolamento di valutazione dei progetti e assegni di ricerca BIRD con valutazione interna e di *referee* stranieri attraverso una valutazione *long-distance* e *on-site*.
- Informazione settimanale degli eventi scientifici di interesse per il DSF.
- Nomina del *Scientific Advisory Board* internazionale
- Organizzazione di eventi scientifici internazionali: workshop "Fostering Innovation towards start up", Summer School in Fotobiologia, delegazione dell'Università di Tianjin (Cina);
- Organizzazione di incontri per il finanziamento della ricerca, progetti FSE, Progetto RIBES, Progetti Horizon, Ricerca Sanitaria Finalizzata, Programma Grants4Targets finanziato dalla ditta Bayer, European Innovative Research & Technological Development Projects in Nanomedicine, Bandi dell'American Association for Cancer Research.



Implementazione PTSR

- Riorganizzazione delle attività della ricerca
- Supporto nel fund-raising
- Supporto al networking
- Promozione della ricerca
- Incentivazione ai ricercatori junior



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Area Didattica Commissione Didattica

(Adriana Chilin, Sergio Bova, Patrizia Polverino de Laureto, Eugenio Ragazzi, Oddone Schiavon, Gianguido Sturaro)





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Mission

Programmazione e organizzazione di attività ***didattico-
formative*** per la preparazione di professionalità aggiornate in
grado di rispondere in modo ***competitivo alle varie esigenze del
mondo produttivo***



- Per i corsi di studio in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche si è avviata una nuova procedura di selezione di immatricolazione mirata a ridurre l'alto tasso di abbandono nei primi mesi del primo anno
- Riorganizzazione dell'orario delle lezioni per renderlo più funzionale anche per quanto riguarda le esercitazioni pratiche
- Razionalizzazione dell'impiego del materiale per le esercitazioni pratiche e contenimento dei costi
- Incontro con le parti sociali
- Incontro con i rappresentanti degli studenti per affrontare le criticità della didattica



- Riesame dell'offerta didattica curriculare
- Confronto all'interno della Scuola di Medicina
- Riesame modalità tesi compilative, tesi sperimentali e tirocini
- Internazionalizzazione con interi percorsi in lingua veicolare

- *Attivazione di corsi per docenti*

- *Miglioramento della valutazione didattica*

- *Attivazione di attività formative extra-curricolari mirate all'acquisizione di soft-skills*

- *Riduzione impegno economico per la docenza mobile*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Area Internazionalizzazione Commissione Internazionalizzazione e Comunicazione

(Barbara Gatto, Cecilia Giron, Stefano Salmaso)





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Mission

Supporto ai processi di **internazionalizzazione** della didattica e della **ricerca, networking, visibilità** e attrattività internazionale



- Organizzazione di numerosi short course con il contributo di numerosi docenti stranieri
- Realizzato con grande successo del programma Visiting Professor 2015-2016
- Avvio di numerosi nuovi scambi con paesi EU e paesi extra-EU con programmi di ateneo e nazionali
- Avvio di un percorso di integrazione e collaborazione in ambito didattico con Università Europee (Kuopio, Helsinki, Ghent, Bonn)



- Realizzazione di percorsi didattici condivisi con università straniere
- Ampliamento dell'offerta in lingua veicolare
- Sviluppo di nuove collaborazioni con paesi extra-EU quali Cina, Nuova Zelanda, USA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Area Amministrativa





- Implementazione Gestione Economico-Patrimoniale
- Riorganizzazione compiti e funzioni con back-up
- Avvia di procedure di semplificazione dei processi amministrativi attraverso l'allestimento di modelli informatizzati e personalizzati per la richiesta di ordini, missioni e rischio.



Creazione di un nuovo organigramma con competenze e responsabilità

Definizione dei processi di flusso e gestione

Creazione servizi di supporto alla ricerca e terza missione



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Area Informatica Commissione Informatica

(Stefano Moro, Piercesare Crescente, Stefano Lovison, Luciano Menegazzo, Luigi Quintieri)





- Implementazione del sistema di collegamento *Eduroam*
- Riorganizzazione, aggiornamento e armonizzazione siti web DSF e *Moodle*
- Realizzazione del sito web dedicato alla ricerca, pagine personali dei ricercatori e aree di ricerca
- Sviluppo delle modalità on-line prenotazione aule e strumenti
- Aggiornamento del sito MOODLE informazioni di interesse generale (*job opportunities*, assenze PTA, moduli on-line verbalizzazioni)



- Rinnovo parco computer
- Miglioramento Moodle e sito DSF
- Attivazione bacheca on-line



Personale Docente

Sviluppare un ***modello di sviluppo delle risorse docenza*** al fine di raggiungere gli obiettivi nei settori della ricerca, della didattica e della terza missione attraverso l'analisi delle risorse interne e della possibilità di reclutamento esterno



- Definizione delle linee guida per lo sviluppo delle risorse docenza sia per quanto riguarda i processi di up-grade che per quanto riguarda i processi di reclutamento e assunzione di nuovo personale ricercatore e docente
- Raccolta dei piani di sviluppo dei settori scientifico disciplinari e aree di ricerca e di didattica
- Predisposizione del piano di sviluppo triennale con proiezione al 2021.



- Valutazione delle priorità di sviluppo delle risorse del dipartimento
- Proposta di modalità di reclutamento di ricercatori attraverso modalità alternative: reclutamento ricercatori stranieri, chiara fama



Personale Tecnico-Amministrativo

Organizzazione di una struttura tecnico-amministrativa efficiente e funzionale alle esigenze didattico-scientifiche del dipartimento, nel ***rispetto del benessere*** del personale ma con al ***priorità del raggiungimento degli obiettivi del dipartimento***



- Avvio di una prima fase di riorganizzazione dei compiti e delle responsabilità del personale tecnico-amministrativo
- Razionalizzazione degli obiettivi del PTA e sono state utilizzate nuove modalità di valutazione della performance attraverso questionari on-line
- Eavvio di un processo per la diminuzione del MOI e delle ferie residue



- Correzione e riallineamento compiti e responsabilità
- Definizione delle aspettative
- Riesame e miglioramento del processo di valutazione del ciclo della performance
- Rielaborazione dei processi correlati alle modalità di premialità
- Riesame orario di lavoro sulla base delle esigenze del DSF
- Programmazione progressioni economiche



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Mission

***Completamento dell'armonizzazione del dipartimento
attraverso la capacità di una piena condivisione e di
progettazione comune***